



ปีการศึกษา

2567

รายงานโครงการ

กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์
และพันธกิจของสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2



รายงาน

โครงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์
และพันธกิจของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางยิหว่า ดุกสุขแก้ว
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

โรงเรียนบ้านศรีพจน์
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดทิศทาง ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา และเป็นการสนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๒.๒ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑) สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร้อยละ ๘๘

๓.๑.๒) พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น ร้อยละ ๘๘

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑) สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒) พัฒนาสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น ระดับ ดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	ต.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค.	ครูยิหาวา
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	ต.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	ต.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	ต.ค.	
๑) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ต.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ	ต.ค.	
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ต.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ต.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ต.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล		ครูยิหาวาและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ต.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	ต.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม		ครูยิหาวา



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	ประชุมผู้ปกครอง	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐	-
รวม		-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ร้อยละ ๘๘ ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	สถานศึกษาร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ สถานศึกษามีการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาโรงเรียน ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	สถานศึกษาร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน



๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- ๘.๒ ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๘.๓ ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑ สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๙.๑.๓ สถานศึกษาร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- ๙.๒.๑ สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ระดับยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๒ ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาโรงเรียน ระดับยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๓ สถานศึกษาร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....



๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐	๕.๐				



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีเป็นการสร้างความสัมพันธ์กันดีต่อกันและยังทำให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยิหาว ดุกสุขแก้ว) (นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☒ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ หนังสือเชิญประชุม

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

จัดทำแผนกลยุทธ์

โครงการ

กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์
และพันธกิจของสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางยิหว่า ดุกสุขแก้ว
ครูโรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดทิศทาง ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา และเป็นการสนองมาตรฐาน การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาขึ้น

จากความสำคัญของโครงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาโรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้บรรจุกิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อตอบสนองโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง กับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๘๙

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับ ดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูยิหาวา
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.	
๑) ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวา

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	จัดทำแผนกลยุทธ์	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-



๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการ ศึกษา ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการ ศึกษา ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ สถานศึกษามีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา มีความสอดคล้อง
เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
- ๘.๒ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

- ๙.๑ เชิงปริมาณ
- ๙.๑.๑ เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง
เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๑.๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๒ เชิงคุณภาพ
- ๙.๒.๑ สถานศึกษามีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง



เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ระดับ ยอดเยี่ยม
๙.๒.๒ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง ระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐	๕.๐				



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการวางแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดุสุขแก้ว) (นางยิหาวา ดุสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่ ๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการพัฒนาผู้เรียน บุคลากรและสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๔ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๕ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการวิเคราะห์แผน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดประชุมวางแผน วิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดแผนงานโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวนารีเลียนา สือแม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๔ นายนิบดุลหากิมหัลมี หลงเนาะ	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๕ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๖ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวศิริพรรณ เพชรรัตน์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายอัลโร ดือราแม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางดารัตน์ จอนเจิม	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายอิสมะแอ มะเลาะ	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายชอและ ดีแม	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ



๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการต่าง ๆ
ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ออกแบบเอกสาร จัดพิมพ์ และเข้ารูปเล่ม ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------|------------------------|---------------------------|------------------------|---------|
| ๒.๒.๑ | นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ | |
| ๒.๒.๒ | นายนิอัฒกุลหาภิณห์ลลมิ | หลงเนาะ | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ | นายซอและ ดีแม | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ | |
| ๒.๒.๔ | นายสมบัติ เทพพรหม | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ | |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
ให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดูกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดูกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

จัดทำแผนปฏิบัติการ

โครงการ

กำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์
และพันธกิจของสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2



รายงาน
กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางยิหว่า ดุกสุขแก้ว
ครูโรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดทิศทาง ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา และเป็นการสนองมาตรฐาน การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาขึ้น

จากความสำคัญของโครงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาโรงเรียน บ้านศรีพจน์ จึงได้บรรจุกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการขึ้นเพื่อตอบสนองโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง กับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการจัดโครงการและกิจกรรม
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ร้อยละ ๘๘
- ๓.๑.๒ เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการจัดโครงการและกิจกรรม ร้อยละ ๘๘
- ๓.๑.๓ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๘๘

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ระดับดีเลิศ
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการจัดโครงการและกิจกรรม ระดับดีเลิศ
- ๓.๒.๓ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูยิหาวา
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.	
๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวา

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	จัดทำแผนปฏิบัติการ	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	๑๐๐	-
รวม		-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	๑๐๐	-



๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหาร จัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับ เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการจัดโครงการ และกิจกรรม ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ สถานศึกษามีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหาร จัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	สถานศึกษามีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการจัด โครงการและกิจกรรม ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ สถานศึกษามีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา มีความสอดคล้อง
เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
- ๘.๒ สถานศึกษามีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการจัดโครงการและกิจกรรม
- ๘.๓ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑ เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง
กับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๑.๒ เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการจัดโครงการและกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๑.๓ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- ๙.๒.๑ สถานศึกษามีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา ให้มีความสอดคล้อง
เชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ระดับยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๒ สถานศึกษามีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณการจัดโครงการและกิจกรรม ระดับยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๓ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....-



๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐	๕.๐				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการวางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดโครงการและกิจกรรมพร้อมทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....



๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว) (นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่ ๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการพัฒนาผู้เรียน บุคลากรและสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๔ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๕ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการวิเคราะห์แผน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดประชุมวางแผน วิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดแผนงานโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวนารีเลียนา สือแม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๔ นายนิบดุลหากิมหัลมี หลงเนาะ	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๕ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๖ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวศิริพรรณ เพชรรัตน์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายอัลโร ดือราแม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางดารัตน์ จอนเจิม	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายอิสมะแอ มะเลาะ	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายชอและ ดีแม	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ



๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการต่าง ๆ
ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ออกแบบเอกสาร จัดพิมพ์ และเข้ารูปเล่ม ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------|------------------------|---------------------------|------------------------|---------|
| ๒.๒.๑ | นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ | |
| ๒.๒.๒ | นายนิอัฒกุลหาภิณห์ลลมี | หลงเนาะ | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ | นายซอและ ดีแม | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการ | |
| ๒.๒.๔ | นายสมบัติ เทพพรหม | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ | |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
ให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาว ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดูกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดากโบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดูกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทัต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



โครงการ	กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้เทคโนโลยีในการบริหาร
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยิหาว ดุกสุขแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดทิศทาง ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา และเป็นการสนองมาตรฐาน การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๒.๒ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑) สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร้อยละ ๘๘

๓.๑.๒) พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น ร้อยละ ๘๘



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑) สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒) พัฒนาสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ เสนอโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจง

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ต.ค. ๖๗	ครูยิหาวา/ทีมงาน
๒.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๖๗	ครูยิหาวา/ทีมงาน

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม		-	๕๐๐	-	๕๐๐



๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	พัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	พัฒนาสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา นโยบายของรัฐบาลของต้นสังกัด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๘.๒ สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจที่กำหนดขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพพรหม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานโครงการ

พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
โครงการพัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายสมบัติ เทพพรหม
ครูโรงเรียนบ้านศรีพ้อง

โรงเรียนบ้านศรีพ้อง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
และการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็น กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล เก็บรักษา และ กระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุน การควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอันเนื่องมาจาก ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ในการทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ถ้าระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่ชัด ไม่ถูกต้อง ไม่รู้ความต้องการของชุมชน ก็จะไม่สามารถที่จะหาสิ่งต่างๆเพื่อมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้ เมื่อทราบข้อมูลจะทำให้ระบบเกิดขึ้นและสามารถดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้ตามแนวทางที่วางไว้ได้

ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทั้งหมดสารสนเทศส่วนนี้เกิดจากครูผู้สอนหรือผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจำแนกเป็นรายชั้นรายปี ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน รายงานความประพฤติ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียน ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน โรงเรียนต้องมีการจัดทำขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการประเมินจากต้นสังกัดการเก็บข้อมูลจะส่งผลถึงการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัยจึงมีความหมายต่อการจัดการและการบริหารงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมีตัวอย่างรายงานของระบบสารสนเทศ เช่น สภาพการบริหารและการจัดการ ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายการพัฒนา สภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก การพัฒนาวิชาชีพ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน อัตราส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนต่อครู อัตราส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนต่อห้อง และอื่น ๆ ฉะนั้น การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาในส่วนของสถานศึกษา การมีสารสนเทศที่เป็นระบบ ก็มีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะความสำคัญของการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ ทำให้สามารถมีข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน และทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในด้านการจัดเก็บ การนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งการนำข้อมูลสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มาบริการให้กับนักเรียนและชุมชน ใช้ในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สนองกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารได้ทุกระดับ และสนองมาตรฐานการศึกษา จึงเสนอโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ขึ้น พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

๓. เป้าหมายกิจกรรม

- ๓.๑. เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้านและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๙
 - ๓.๑.๒. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ร้อยละ ๘๙
 - ๓.๑.๓. สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ร้อยละ ๘๙
- ๓.๒. เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้านเป็นปัจจุบัน ระดับ ดีเลิศ
 - ๓.๒.๒. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระดับ ดีเลิศ
 - ๓.๒.๓. สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.๖๗	
๑.) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติ
๒.) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน /คณะกรรมการ	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๓.) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)	พ.ค.๖๗	
๑.) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒.) จัดทำระบบแบบบันทึกต่าง ๆ ด้วยระบบ Digital		
๓.) อบรมการใช้งานระบบ		
๓. ติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	
๑.) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒.) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓.) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๔.) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผล		
๔. ขั้่นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.๖๘	
๑.) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒.) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓.) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑. แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒. รายการย่อกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้านและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้านเป็นปัจจุบัน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๘.๒. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๘.๓. สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑. เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้านและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
- ๙.๑.๒. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ร้อยละ ๙๐
- ๙.๑.๓. สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ร้อยละ ๙๐

๙.๒. เชิงคุณภาพ

- ๙.๒.๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้านเป็นปัจจุบัน ระดับ ดีเลิศ
- ๙.๒.๒. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระดับ ดีเลิศ
- ๙.๒.๓. สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

ไม่มี

๑๒.การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
 ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐๐	๕๐				

๑๓.ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีที่พัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ. รวมไปถึงส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบการศึกษา ส่งผลให้ระบบการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

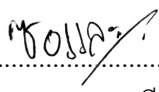

- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
☐ อื่น ๆ.....

๑๔.ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

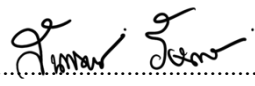
๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายชอและ ดีแม)
เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านศรีพจน์
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายสันต รั่งเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☒ ๘) อื่น ๆ ประมาณการจัดซื้อ/ในสำคัญวันเงิน

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

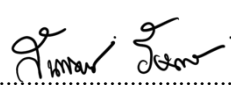
ภาคผนวก

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)..........
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

โครงการ	พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้เทคโนโลยี ในการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายขอและ ดีแม
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็น กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล, เก็บรักษา และ กระจายสารสนเทศออกไป เพื่อสนับสนุน การควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอันเนื่องมาจาก ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ในการทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ถ้าระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่ชัด ไม่ถูกต้อง ไม่รู้ความต้องการของชุมชน ก็จะไม่สามารถที่จะหาสิ่งต่างๆเพื่อมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้ เมื่อทราบข้อมูลจะทำให้ระบบเกิดขึ้นและสามารถดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้ตามแนวทางที่วางไว้ได้

ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทั้งหมด สารสนเทศส่วนนี้เกิดจากครูผู้สอนหรือผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจำแนกเป็นรายชั้นรายปี ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน รายงานความประพฤติ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียน ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน โรงเรียนต้องมีการจัดทำขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการประเมินจากต้นสังกัดการเก็บข้อมูลจะส่งผลถึงการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เป็นระบบสารสนเทศที่ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัยจึงมีความหมายต่อการจัดการและการบริหารงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ โดยมีตัวอย่างรายงานของระบบสารสนเทศ เช่น สภาพการบริหารและการจัดการ ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายการพัฒนา สภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก การพัฒนาวิชาชีพ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน อัตราส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนต่อครู อัตราส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนต่อห้อง และอื่น ๆ ฉะนั้น การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาในส่วนของสถานศึกษา การมีสารสนเทศที่เป็นระบบ ก็มีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะความสำคัญของการจัดการสารสนเทศอย่างมีระบบ ทำให้

สามารถมีข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน และทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในด้านการจัดเก็บ การนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งการนำข้อมูลสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มาบริการให้กับนักเรียนและชุมชน ใช้ในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สนองกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ทุกระดับ และสนองมาตรฐานการศึกษาจึงเสนอโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ขึ้น พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

๓. เป้าหมายกิจกรรม

- ๓.๑. เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้านและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๙
 - ๓.๑.๒. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ร้อยละ ๘๙
 - ๓.๑.๓. สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ร้อยละ ๘๙
- ๓.๒. เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้านเป็นปัจจุบัน ระดับ ดีเลิศ
 - ๓.๒.๒. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระดับ ดีเลิศ
 - ๓.๒.๓. สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.๖๗	
๔.) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติ
๕.) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน /คณะกรรมการ	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๖.) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๖. ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)	พ.ค.๖๗	
๔.) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๕.) จัดทำระบบแบบบันทึกต่าง ๆ ด้วยระบบ Digital		
๖.) อบรมการใช้งานระบบ		
๗. ติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๖.) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๗.) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๘.) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๘. ขั้่นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.๖๘	
๔.) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๕.) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๖.) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๑. แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒. รายการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้านและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ร้อยละ ๘๙	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้านเป็นปัจจุบัน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

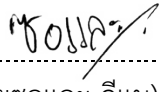
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือ
๒.	สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

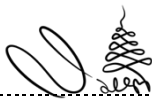
๗.๑. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	จำนวน	-	คน
๗.๒. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวน	-	คน
๗.๓. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๑๔	คน
๗.๔. คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	-	คน
๗.๕. ผู้ปกครอง	จำนวน	-	คน
๗.๖. อื่น ๆ	จำนวน	-	คน

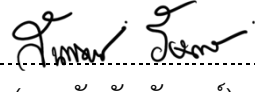
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๘.๒. สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๘.๓. สถานศึกษาให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชอและ ดีแม)

เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพรหม)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่...../ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง...ขออนุญาตจัดกิจกรรม

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ตามที่โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ได้บรรจุกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนบ้านศรีพจน์ โดยเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆจากงบประมาณ โครงการส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ ข้าพเจ้านายสมบัติ เทพพรหม ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุญาตจัดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ เทพพรหม)

ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ


.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายอัมรินทร์ ชุมรี่ บากา)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

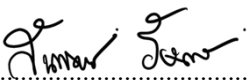
.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่...../ ๒๕๖๗.....วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง.....คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ด้วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนบ้านศรีพจน์ โดยเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆจากงบประมาณ โครงการ ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังร่างคำสั่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายสันต รัสสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพงษ์

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายสมบัติ เทพพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ จำนวนทั้งหมด ๑๒ คน ในวันพุธ ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านศรีพงษ์ โดยมุ่งหวังให้คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ มีความเข้าใจและพัฒนาทักษะด้านการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นระบบใหม่ที่ทางโรงเรียนนำเข้ามาใช้งาน เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมลุล่วงสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบกิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ บริการแนะนำให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
ขณะปฏิบัติกิจกรรม ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันต รัสสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางยิหาวา ดุสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	กรรมการ
๑.๓ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	กรรมการ
๑.๔ นายมุฮัมหมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	กรรมการ
๑.๕ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	กรรมการเลขานุการ

๒. ฝ่ายควบคุมดูแลกิจกรรม มีหน้าที่ ดูแลกำกับกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม
ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	หัวหน้า/วิทยากร
๒.๒ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	วิทยากร

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ
การจัดกิจกรรมครั้งนี้ และเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายสันต รัสสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพงษ์



ปีการศึกษา

2567

รายงานโครงการ

พัฒนาสภาพแวดล้อมภายใน
และภายนอกสถานศึกษา



โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2



รายงาน
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายใน
และภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์)
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายสมบัติ เทพพรหม
ครูโรงเรียนบ้านศรีพ้อง

โรงเรียนบ้านศรีพ้อง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการ จัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่ หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณสถานศึกษา งานอาคาร สถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความ ต้องการของสถานศึกษาและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาสนองวิสัยทัศน์สถานศึกษา ที่กล่าวว่า “โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๔ “พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๔ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมร่มรื่น สวยงาม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาขึ้น พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาสนองวิสัยทัศน์สถานศึกษา และเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๑.๑. เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๒. เพื่อให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- ๑.๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๑.๔. เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๒. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๓. ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ร้อยละ ๘๙

๑.๕. เชิงคุณภาพ

- ๓.๑.๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๑.๕. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ดี ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๑.๖. ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.๖๗	
๑.) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติ
๒.) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน / คณะกรรมการ	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๓.) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)	พ.ค.๖๗	
๑.) ดำเนินซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ต่าง ๆ ภูมิทัศน์และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ของสถานศึกษา	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓. ติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	
๑.) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒.) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓.) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๔.) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.๖๘	
๑.) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒.) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓.) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม		

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑. แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕๕,๕๐๐ บาท

๕.๒. รายการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	-	-	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐
รวม		-	-	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๑.๖. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๗. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- ๑.๘. พัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัย สูงสุดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

- ๑.๙. เชิงปริมาณ
 - ๙.๑.๑. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐
 - ๙.๑.๒. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ร้อยละ ๑๐๐
 - ๙.๑.๓. ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ร้อยละ ๑๐๐
- ๑.๑๐. เชิงคุณภาพ
 - ๙.๑.๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ
 - ๙.๑.๕. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ระดับ ดีเลิศ
 - ๙.๑.๖. ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

ไม่มี

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
 ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน		✓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๔.๙	๔.๕	๔			

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นโครงการที่ดีที่พัฒนาสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อคุณภาพการศึกษาที่ดีและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

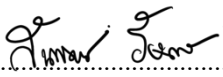
ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป
ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☒ ๘) อื่น ๆ ประมาณการจัดซื้อ/ในสำคัญวันเงิน

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖


๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

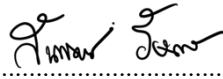
ภาคผนวก

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)..........
(นายสันต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงบัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

โครงการ	พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์)
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ระดับการศึกษาปฐมวัย) ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมบัติ เทพพรหม
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการ จัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่ หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณสถานศึกษา งานอาคาร สถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความ ต้องการของสถานศึกษาและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาสนองวิสัยทัศน์สถานศึกษา ที่กล่าวว่า “โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๔ “พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๔ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมร่มรื่น สวยงาม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาขึ้น พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาสนองวิสัยทัศน์สถานศึกษา และเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑. เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒.๒. เพื่อให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงอยู่ในสภาพใช้ได้
- ๒.๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๒ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๓ ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ร้อยละ ๘๙

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. ขึ้นวางแผน (P)	พ.ค.๖๗	
๕.) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติ
๕.) ประชุมวางแผน และแต่งตั้งคณะทำงาน / คณะกรรมการ	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๖.) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๖. ขึ้นดำเนินงานตามแผน (D)	พ.ค.๖๗	
๖.) ดำเนินซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ต่าง ๆ ภูมิทัศน์และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ของสถานศึกษา	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๗. ติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	
๕.) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๖.) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๗.) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๘.) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๘. ขึ้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.๖๘	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๕.) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๖.) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๑. แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕๕,๕๐๐ บาท

๕.๒. รายการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	-	-	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐
รวม		-	-	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐

๖. วิธีการประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

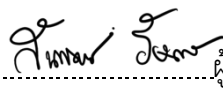
๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๑. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	จำนวน ๗๐	คน
๗.๒. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวน ๒๐๖	คน
๗.๓. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑๔	คน
๗.๔. คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน -	คน
๗.๕. ผู้ปกครอง	จำนวน -	คน
๗.๖. อื่น ๆ	จำนวน -	คน
รวม	จำนวน ๒๙๐	คน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๘.๒. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- ๘.๓. พัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัย สูงสุดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพรหม)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพงษ์

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์)
โรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายสมบัติ เทพพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปรับปรุงภูมิทัศน์) ซึ่งเป็นโครงการที่มีหน้าที่
พัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุง อาคารสถานที่ ครอบคลุมไปถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษา ทั้งที่อยู่ภายใน
และภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมลุล่วงสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน
ของโครงการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ บริการแนะนำให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติ
โครงการ ได้แก่

๑.๑. นายสมบัติ เทพพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ หัวหน้าฝ่ายการบริหารทั่วไป

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑. นายอัสโร	ดีอรามา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
๒.๒. นายอิสมะแอ	มะเลาะ	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๓. นางยิหวา	ดุสุซแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๔. นางดารัตน์	จอนเจิม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๕. นายมุฮัมมัดซัมรี	บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๖. นางสาวนอรีเลียนา	สือแม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๗. นางสาวฮือรินดา	หมู่ห่าหมัด	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๘. นายนิฮับดุลหาเก็มหัลมี	หลงเนาะ	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๙. นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ	เจ๊ะปือราเอง	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๑๐. นางสาวกรรณณาภรณ์	ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	คณะทำงาน
๒.๑๑. นายอิสมะแอ	มะเลาะ	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	เลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ
การจัดกิจกรรมครั้งนี้ และเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายสันทนต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพงษ์



ปีการศึกษา

2567

รายงานโครงการ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

รายงาน
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

โรงเรียนบ้านศรีพจน์
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สอนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “ภายในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้าน และดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๒ “ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ ข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพเป้าประสงค์ที่ ๕ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๘ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๘ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๓.๑.๔) ร้อยละ ๘๘ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑) ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ **ระดับ ดีเยี่ยม**

๓.๒.๒) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา **ระดับ ดีเยี่ยม**

๓.๒.๓) ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ **ระดับ ดีเยี่ยม**

๓.๒.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **ระดับ ดีเยี่ยม**

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ เสนอโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจง

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูมูฮำหมัดซัมรี/ครูประจำชั้น
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๓.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๔.	มอบทุนการศึกษา	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูยิหาวา/ครูประจำชั้น
๕.	แนะแนว	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูกรรณณาภรณ์/ครูประจำชั้น
๖.	โฮมรูม	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูสมบัติ/ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๔,๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.	มอบทุนการศึกษา	-	-	-	-
๕.	แนะแนว	-	-	-	-
๖.	โฮมรูม	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม		-	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐	๘,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	ร้อยละ ๙๒ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ร้อยละ ๙๒ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ร้อยละ ๙๒ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียนสามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	ร้อยละ ๙๒ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ ครูรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา

๘.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๘.๓ ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียน

๘.๔ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

๓.๑.๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๓.๑.๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

๓.๑.๔) ร้อยละ ๑๐๐ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑) ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ **ระดับ ดีเยี่ยม**

๓.๒.๒) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา **ระดับ ดีเยี่ยม**

๓.๒.๓) ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ **ระดับ ดีเยี่ยม**

๓.๒.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **ระดับ ดีเยี่ยม**

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....-

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐๐	๕๐				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....

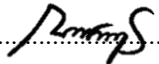

☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)

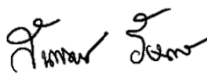
(นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....


(ลงชื่อ).....

(นายสันต รังสรรค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

แนะแนว

โครงการ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2



รายงาน
กิจกรรมแนะแนว
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวกรรณัณณาภรณ์ ณ พัทลุง
ครูโรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมแนะแนว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตในทางการศึกษาและอาชีพ สามารถปรับตัวเองอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้สอนรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วม พัฒนาผู้เรียน โดยมีขอบข่าย ในการจัดกิจกรรม 3 ด้าน การศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมแนะแนว จึงกำหนดกิจกรรมย่อย อาทิเช่น กิจกรรมแนะแนวสู่โลกกว้าง กิจกรรมแนะแนวสัญจร และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๙ ได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๙ รู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒ ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	ต.ค. ๖๗	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. ๖๗	ครูกรรณัณณาภรณ์
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	ต.ค. ๖๗	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	ม.ค. ๖๗	
๑) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงดำเนินกิจกรรมและ มอบหมายภาระ	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๒) ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินวิชาการ		
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค.๖๘	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค ๖๘	ครูกรรณัณณาภรณ์ และทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	แนะแนว	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๗ ได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อ	แบบประเมินการวางแผนการเรียนหรือการศึกษา
๒.	ร้อยละ ๘๗ รู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	ประเมินการรู้จักตนเองและเข้าใจตนเอง	แบบประเมินการรู้จักตนเองและเข้าใจตนเอง
๑.	ด้านคุณภาพ ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมินการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อ	แบบประเมินการวางแผนการเรียนหรือการศึกษา
๒.	ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ระดับ ดีเลิศ	ประเมินการรู้จักตนเองและเข้าใจตนเอง	แบบประเมินการรู้จักตนเองและเข้าใจตนเอง

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	จำนวน	๑๙๘ คน
๗.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๑๔ คน
๗.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	- คน
๗.๔ ผู้ปกครอง	จำนวน	- คน
๗.๕ อื่น ๆ	จำนวน	- คน
รวม	จำนวน	๒๑๒ คน

๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ รู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ

๙.๒.๒ ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวมเฉลี่ย ๕.๐๐	๕๐				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป
ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง) (นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ภาคผนวก



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมแนะแนว

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....*Pattana*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....*Sanat Rangsang*.....
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมแนะแนว

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....*Donnara*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาววรรณณารณ์ ณ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....*สุพจน์ รังสาร์*.....
(นายสันทัต รังสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมแนะแนว

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....*นางสาวจรินทร์ ณาธิกุล*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวจรินทร์ ณาธิกุล)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....*นายสันต รัสสาร*.....
(นายสันต รัสสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมแนะแนว

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....*นางสาวกรรณณาภรณ์ วัฒนพัทลุง*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกรรณณาภรณ์ วัฒนพัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....*นายสันต ริงเสาร์*.....
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด- ความสามารถ ในการแข่งขัน ข้อที่ ๔ ขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน ร.ร.	มาตรฐานที่ ๔ ส่งเสริมระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรรณัณณาภรณ์ ณ พัทลุง
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สอนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “ภายในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๒ “ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ ข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพเป้าประสงค์ที่ ๕ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๘ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๘ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๓.๑.๔) ร้อยละ ๘๘ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ดีเยี่ยม
- ๓.๒.๒) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ดีเยี่ยม
- ๓.๒.๓) ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ ระดับ ดีเยี่ยม
- ๓.๒.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ดีเยี่ยม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ



๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูมอญอำมหัดขมิรี/ครูประจำชั้น
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๓.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๔.	มอบทุนการศึกษา	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูยิหาวา/ครูประจำชั้น
๕.	แนะแนว	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูกรรณณภรณ์/ครูประจำชั้น
๖.	โฮมรูม	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูสมบัติ/ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๔,๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.	มอบทุนการศึกษา	-	-	-	-
๕.	แนะแนว	-	-	-	-
๖.	โฮมรูม	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม		-	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐	๘,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๙๒ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้	ประเมิน	แบบประเมิน
	ร้อยละ ๙๒ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	ประเมิน	แบบประเมิน
	ร้อยละ ๙๒ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียนสามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้	ประเมิน	แบบประเมิน
	ร้อยละ ๙๒ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมิน	แบบประเมิน



๒.	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือ นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษา นักเรียนได้ ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมิน	แบบประเมิน

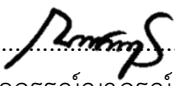
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียน
เป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา

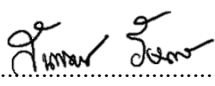
๘.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๘.๓ ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้
คำปรึกษานักเรียน

๘.๔ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรรณภรณ์ ณ พัทลุง)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพพรหม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



กิจกรรม	แนะแนว
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	๑.๖ มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
	ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตในด้านการศึกษาและอาชีพ สามารถปรับตัวเองอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้สอนรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วม พัฒนาผู้เรียน โดยมีขอบข่าย ในการจัดกิจกรรม 3 ด้าน การศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัว

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมแนะแนว จึงกำหนดกิจกรรมย่อย อาทิเช่น กิจกรรมแนะแนวสู่โลกกว้าง กิจกรรมแนะแนวสู่ใจ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๙ ได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๙ รู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒ ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ระดับ ดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	ต.ค. ๖๗	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. ๖๗	ครูกรรณัฏฐาภรณ์
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	ต.ค. ๖๗	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	ม.ค. ๖๗	
๑) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงดำเนินกิจกรรมและ มอบหมายภาระ	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๒) ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทินวิชาการ		
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค.๖๗	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค. ๖๘	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค ๖๘	ครูกรรณัฏฐาภรณ์ และทีมงาน



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	แนะแนว	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ		
	ร้อยละ ๘๗ ได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อ	แบบประเมินการวางแผนการเรียนหรือการศึกษา
	ร้อยละ ๘๗ รู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	ประเมินการรู้จักตนเองและเข้าใจตนเอง	แบบประเมินการรู้จักตนเองและเข้าใจตนเอง
	ด้านคุณภาพ		
๑.	ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมินการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อ	แบบประเมินการวางแผนการเรียนหรือการศึกษา
	ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น ระดับ ดีเลิศ	ประเมินการรู้จักตนเองและเข้าใจตนเอง	แบบประเมินการรู้จักตนเองและเข้าใจตนเอง

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

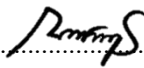
๗.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวน ๒๑๘ คน
๗.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑๔ คน
๗.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน - คน
๗.๔ ผู้ปกครอง	จำนวน - คน
๗.๕ อื่น ๆ	จำนวน - คน
รวม	จำนวน ๒๑๒ คน

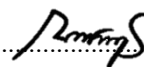


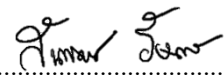
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านการเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รู้จักแสวงหาและใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเรียนหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวกรรณณภรณ์ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวกรรณณภรณ์ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันทัต รุ่งเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ที่...../๒๕๖๘.....วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง.....ขออนุญาตจัดกิจกรรม แะแนว ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกรรณัฏฐา ฤกษ์ พัทลุง ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ให้รับผิดชอบกิจกรรมแนะแนว ซึ่งมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวกรรณัฏฐา ฤกษ์ พัทลุง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมออมทรัพย์ ขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณัฏฐา ฤกษ์ พัทลุง)

ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณัฏฐา ฤกษ์ พัทลุง)

ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์



ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายสันหัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

คัดกรองนักเรียน SDQ

โครงการ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนบ้านศรีพังงัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวจิราภรณ์ อาลี
ครูโรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมส่งเสริมคัดกรองนักเรียน SDQ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเยาวชนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวซึ่งก่อให้เกิดความเครียดและเป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกาย

การคัดกรองนักเรียน ซึ่งเป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียนเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา การจัดกลุ่มนักเรียนนี้มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น มีความรวดเร็วในการแก้ปัญหา เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่างๆ

ผลการคัดกรองนักเรียน ครูที่ปรึกษาจำเป็นต้องระมัดระวังอย่างยิ่งที่จะทำให้นักเรียนรับรู้ได้ ว่าตนถูกจัดกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ที่มีความแตกต่างจากกลุ่มปกติ โดยเฉพาะนักเรียนวัยรุ่นที่มีความไวต่อการรับรู้ (Sensitive) แม้ว่านักเรียนจะรู้ตัวดีว่า ขณะตนมีพฤติกรรมอย่างไรหรือประสบกับปัญหาใดก็ตาม และเพื่อเป็นการป้องกันการล้อเลียนในหมู่เพื่อนอีกด้วย ดังนั้นครูที่ปรึกษาต้องเก็บผล การคัดกรองเป็นความลับ นอกจากนี้ครูที่ปรึกษามีประสานงานกับงานกับผู้ปกครองเพื่อช่วยเหลือนักเรียนก็ควรควรระมัดระวังการสื่อสารที่ทำให้ผู้ปกครองเกิดความรู้สึกว่าการบุตรหลานของตนถูกจัดอยู่ในกลุ่ม กลุ่มที่ผิดปกติแตกต่างจากเพื่อนนักเรียนอื่นๆ อาจมีผลเสียต่อนักเรียนภายหลัง จากเหตุผลข้างต้น

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงจัดให้มีกิจกรรมคัดกรองนักเรียนและสามารถใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือให้นักเรียนที่มีกลุ่มเสี่ยง รวมถึงนักเรียนที่มีปัญหาได้

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถคัดกรองนักเรียนเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๒.๓ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์และค้นหาวิธีส่งเสริมนักเรียนกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษ

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๘ ของครูมีการคัดกรองนักเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๘ ของครูใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๘ ของครูใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มปกติและ กลุ่มพิเศษ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูรู้จักคัดกรองนักเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒.๓ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษ ระดับ ยอดเยี่ยม



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูจิราภรณ์
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	พ.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.	
๑) คัดกรองนักเรียน	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๒) จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายคน คัดกรองนักเรียนจาก SDQ	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C) จิราภรณ์	พ.ค.-มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผล การดำเนินงาน	มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม		ครูจิราภรณ์



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	การคัดกรองนักเรียน	-	-	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐	-
รวม		-	-	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ		
	ร้อยละ ๘๙ ของครูมีการคัดกรองนักเรียน	การประเมิน SDQ	แบบประเมิน SDQ
	ร้อยละ ๘๙ ของครูใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	การประเมิน SDQ	แบบประเมิน SDQ
๓.	ร้อยละ ๘๙ ของครูใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษ	การประเมิน SDQ	การประเมิน SDQ
๑.	ด้านคุณภาพ		
	ครูรู้จักคัดกรองนักเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม	การประเมิน SDQ	แบบประเมิน SDQ
	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ยอดเยี่ยม	การประเมิน SDQ	แบบประเมิน SDQ
๓.	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษ ระดับ ยอดเยี่ยม	การประเมิน SDQ	แบบประเมิน SDQ



๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	๑๙๘	๑๙๘	๑๐๐	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒	๑๒	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๒๑๐	๒๑๐	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ ครูคัดกรองนักเรียนเป็นรายกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาได้
๘.๒ ครูวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
๘.๓ ครูวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มพิเศษ

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีการคัดกรองนักเรียน
๘.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
๘.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มปกติ และ กลุ่มพิเศษ

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ ครูรู้จักคัดกรองนักเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม
๘.๒.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ยอดเยี่ยม
๘.๒.๓ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษ ระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....-

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี



๑๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวจิราภรณ์ อาลี) (นางสาวจิราภรณ์ อาลี)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันต รัสสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด- ความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๔ ขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน ร.ร.	มาตรฐานที่ ๔ ส่งเสริมระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ อาลี
ระยะเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สอนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “ภายในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๒ “ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ ข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพเป้าประสงค์ที่ ๕ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๙ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๙ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๙ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๓.๑.๔) ร้อยละ ๘๙ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ **ระดับ ดีเลิศ**
- ๓.๒.๒) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา **ระดับ ดีเลิศ**
- ๓.๒.๓) ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ **ระดับ ดีเลิศ**
- ๓.๒.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **ระดับ ดีเลิศ**

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ



๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	มิ.ย. ๖๖ – ส.ค. ๖๗	ครูมุฮัมมัดซัมรี/ครูประจำชั้น
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๓.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	พ.ย. ๖๖ – พ.ค. ๖๗	ครูยิหวา/ครูประจำชั้น
๔.	ทุนการศึกษา	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๕.	แนะแนว	ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗	ครูกรรณณภรณ์/ครูประจำชั้น
๖.	โฮมรูม	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอัสโร/ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔.	มอบทุนการศึกษา	-	-	-	-
๕.	แนะแนว	-	-	-	-
๖.	โฮมรูม	-	๑,๐๐๐	-	-
รวม		-	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๙ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ร้อยละ ๘๙ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ร้อยละ ๘๙ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	ร้อยละ ๘๙ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน



๔.	สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
----	--	---------	------------

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา

๘.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๘.๓ ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียน

๘.๔ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมบัติ เทพพรหม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ

ด้วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ ตามประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องกับประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ในมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ระดับการศึกษาปฐมวัย) มีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมิน พัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาการเด็ก ตลอดจนให้การดำเนินกิจกรรมรักการอ่าน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันทนต์ รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๕ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่คัดกรองนักเรียน SDQ เพื่อใช้ในการวางแผนในการแบ่งกลุ่มนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนอรีเลียนา สือแม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๒.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๒.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒.๕ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๒.๖ นางดารัตน์ จอนเจิม	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๒.๗ นายอิสมะแอ มะเลาะ	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๒.๘ นายนิฮัดดุลหาคิมห์ลมี หลงเนาะ	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒.๙ นางสาววรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒.๑๐ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๒.๑๑ นายอัสโร ดือราแม	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

**๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร** มีหน้าที่จัดทำแบบบันทึกคัดกรองนักเรียน SDQ

ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๓ นายชอและ ดีแม	ธุรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายชอและ ดีแม	ธุรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและ

เลขานุการ

ทั้งนี้ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์




ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)... 
(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ) 

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

โรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).... 

(นายสันต์ตรังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

โรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)... *กัมพล ไร่*

(นายสันทนต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

โรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันทัต รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

ทุนการศึกษา

โครงการ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนบ้านศรีพังงัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรมทุนการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวจิราภรณ์ อาลี
โรงเรียนบ้านศรีพวง

โรงเรียนบ้านศรีพวง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมทุนการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากโรงเรียนได้จัดทำโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการเยี่ยมบ้านนักเรียนในทุกๆปี การศึกษา พบว่านักเรียนหลายคนที่ไม่ได้อยู่กับบิดามารดา โดยมีญาติ ปู่ ย่า ตา ยาย คอยดูแลนักเรียนและในจำนวนนั้นมีฐานะยากจน บางคนอยู่กับบิดามารดา ที่มีอาชีพรับจ้าง แต่ด้วยความรักและความเอาใจใส่ของญาติ ปู่ ย่า ตา ยาย อยากให้เด็กได้เรียนในสถานศึกษาที่ดี มีคุณภาพ

โรงเรียนจึงจัดทำโครงการทุนการศึกษาแก่นักเรียนยากจน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจนดังกล่าวข้างต้น โดยมีครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองคอยให้การสนับสนุน ส่งเสริม และร่วมมือกันเพื่อให้เด็กเป็นคนดี มีความรู้และเป็นที่พึงของครอบครัวในอนาคตข้างหน้า

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงเห็นความสำคัญของการดำเนินกิจกรรมนี้เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งมีส่วนส่งเสริมทำให้ผู้เรียนตั้งใจเรียน และเรียนอย่างมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนยากจนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง

๒.๒ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดี

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๙ ของนักเรียนยากจนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๙ เป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๙ ของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนยากจนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง ระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒.๒ เป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๓ นักเรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดี ระดับ ยอดเยี่ยม



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูจิราภรณ์
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	พ.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.	
๑) คัดเลือกนักเรียนที่ยากจน	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๒) เชิญผู้ปกครองพบผู้บริหาร	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓) มอบทุนการศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๔) ระดมทรัพยากรเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ด้วยโอกาส	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และครูจิราภรณ์
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	และทีมงาน ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผล การดำเนินงาน	มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.	ครูจิราภรณ์และทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.	ครูจิราภรณ์



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๘ ของนักเรียนยากจนมีโอกาสดำเนินการศึกษาย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง	มอบทุนการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒.	ร้อยละ ๘๘ เป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	มอบทุนการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓.	ร้อยละ ๘๘ ของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดี	มอบทุนการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑.	ด้านคุณภาพ นักเรียนยากจนมีโอกาสดำเนินการศึกษาย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง ระดับ ยอดเยี่ยม	มอบทุนการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒.	นักเรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดีระดับ ยอดเยี่ยม	มอบทุนการศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๑๘๘	๑๘๘	๑๐๐	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒	๑๒	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
รวม		๒๑๐	๒๑๐	๑๐๐	



๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ นักเรียนยากจนมีโอกาสดำเนินการศึกษาย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง
- ๘.๒ เป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๘.๓ นักเรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดี

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนยากจนมีโอกาสดำเนินการศึกษาย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง

๙.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๙.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดี

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ นักเรียนยากจนมีโอกาสดำเนินการศึกษาย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง ระดับ ยอดเยี่ยม

๙.๒.๒ เป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับ ยอดเยี่ยม

๙.๒.๓ นักเรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดี ระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี



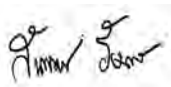
๑๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวจิราภรณ์ อาลี) (นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด- ความสามารถ ในการแข่งขัน ข้อ ๔ ขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน ร.ร.	มาตรฐานที่ ๔ ส่งเสริมระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรรณัณณาภรณ์ ณ พัทลุง
ระยะเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สอนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “ภายในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๒ “ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ ข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพเป้าประสงค์ที่ ๕ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๙ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๙ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๙ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๓.๑.๔) ร้อยละ ๘๙ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ **ระดับ ดีเลิศ**
- ๓.๒.๒) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา **ระดับ ดีเลิศ**
- ๓.๒.๓) ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ **ระดับ ดีเลิศ**
- ๓.๒.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **ระดับ ดี**

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ



๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แนะแนว	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูกรรณัณณาภรณ์/ ครูประจำชั้น
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๓.	โฮมรูม	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูอัสโร/ครูประจำชั้น
๔.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูมอญอัมมัตตัมรี/ครูประจำชั้น
๕.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูยิหวา/ครูประจำชั้น
๖.	ทุนการศึกษา	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	แนะแนว	-	-	-	-
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.	โฮมรูม	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๖.	มอบทุนการศึกษา	-	-	-	-
รวม		-	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๘ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความ รับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรอง นักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหา วิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ร้อยละ ๘๘ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและ ให้คำปรึกษานักเรียนได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	ร้อยละ ๘๘ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน



	ด้านคุณภาพ		
๑.	ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา

๘.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๘.๓ ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียน

๘.๔ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมบัติ เทพพรหม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันหัตต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพงษ์
ที่/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมทุนการศึกษา

ด้วยโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมทุนการศึกษา ตามประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องกับประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ในมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และสอดคล้องมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ระดับการศึกษาปฐมวัย) มีการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ตลอดจนให้การดำเนินกิจกรรมทุนการศึกษา สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานประกอบด้วย

๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	กรรมการ
๑.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	กรรมการ
๑.๕ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่คัดเลือกนักเรียนเพื่อใช้ในการวางแผนในการแบ่งกลุ่มนักเรียนประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนอริเลียนา สือแม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๒.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๒.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒.๕ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๒.๖ นางดารัตน์ จอนเจิม	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๒.๗ นายอิสมะแอ มะเลาะ	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๒.๘ นายนิฮ์ดุลหะกิมห์ลัม หลงเนาะ	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒.๙ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒.๑๐ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๒.๑๑ นายอัสโร ดือราแม	ครูประจำชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดทำเอกสารและแบบขอข้อมูลนักเรียนยากจน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวจิราภรณ์ อาลี | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายมุอำหมัดซัมรี บากา | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายซอและ ดีแม | ธุรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ทำบัญชี รายรับ สรุปลำค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางงามพรม เต็มพร้อม | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายมุอำหมัดซัมรี บากา | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวจิราภรณ์ อาลี | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม ทุนการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวจิราภรณ์ อาลี | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายซอและ ดีแม | ธุรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนท รงเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมทุนการศึกษา
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต รั้งเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินทุนการศึกษา
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันตต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมทุนการศึกษา

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันตต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมทุนการศึกษา

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงบัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต รั้งเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมทุนการศึกษา

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต รัสเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
ที่...../2567.....วันที่.....23 พฤษภาคม 2567
เรื่อง.....ขออนุมัติจัดกิจกรรมทุนการศึกษา ชั้นอนุบาลปีที่ 2 - ป.6

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบบันทึกกิจกรรมทุนการศึกษา

จำนวน 1 ชุด

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษา

จำนวน 1 ชุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวจิราภรณ์ อาลี ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ให้
รับผิดชอบกิจกรรมทุนการศึกษา ซึ่งมีกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2567 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวจิราภรณ์ อาลี ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุนการศึกษา ขออนุมัติจัด
กิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราภรณ์ อาลี)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นของหัวหน้าโครงการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....



ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ เทพพรหม)

ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายสันต รั่งเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

โฮมรูม

โครงการ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2



รายงาน
กิจกรรมโฮมรูม
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายอัสโร ดือราแม
ครูโรงเรียนบ้านศรีพงัน

โรงเรียนบ้านศรีพงัน
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมโฮมรูม
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมที่เต็มไปด้วยสิ่งยั่วยุ นักเรียนมีภาวะเสี่ยงกับปัญหาต่างๆในสังคมมากขึ้น ในระหว่างที่อยู่ทั้งในและนอกโรงเรียน สถานศึกษาซึ่งมีความใกล้ชิดกับเด็กจึงถูกคาดหวังจากสังคมให้เป็นแรงสำคัญที่จะดูแลช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ปัญหาให้กับนักเรียนนอกเหนือไปจากการทำหน้าที่ของพ่อแม่ผู้ปกครอง กิจกรรมโฮมรูมเป็นหนึ่งในเครื่องมือขั้นพื้นฐานที่โรงเรียนนิยมนำมาใช้ในการช่วยเหลือดูแลเด็กในเรื่องต่างๆ ทั้งเรื่องการเรียนรู้และชีวิตทุกด้าน โดยมีผลการประเมินยืนยันถึงข้อดีของการใช้กิจกรรมโฮมรูมว่าสามารถช่วยลดปัญหาและช่วยให้เด็กมีพัฒนาการในแต่ละด้านทั้งด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดีขึ้น

โรงเรียนบ้านศรีพจน์จึงจัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม มีการฝึกปฏิบัติ และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น และสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนและครูประจำชั้นได้พบปะ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆจากครู
- ๒.๒ เพื่อกำกับ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนประจำชั้น

๓. เป้าหมายกิจกรรม

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๘ ของนักเรียน ได้รับข้อมูลข่าวสารจากครู
 - ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๘ ของนักเรียน ได้รับการกำกับและดูแล
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากครู ระดับ ยอดเยี่ยม
 - ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการกำกับและดูแล ระดับ ยอดเยี่ยม



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้ววางแผน (P)	ต.ค.๖๖	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค.๖๖	ครูอัสโร
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	ต.ค.๖๖	ครูอัสโรและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	ต.ค.๖๖	ครูอัสโรและทีมงาน
๒. ขั้วดำเนินการตามแผน (D)	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	
๑) จัดทำแบบบันทึกโฮมรูมของแต่ละชั้นปี	ต.ค.๖๖	ครูอัสโรและทีมงาน
๒) ครูประจำชั้นจัดกิจกรรมโฮมรูมในแต่ละสัปดาห์	ต.ค.๖๖	
๓) ครูประจำชั้นบันทึกการจัดกิจกรรม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	
	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	
๓. ขั้วติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ต.ค.๖๖	ครูอัสโรและทีมงาน
๒) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ย.๖๖	ครูอัสโรและทีมงาน
	ส.ค.๖๗	
	ก.ย.๖๗	
๔. ขั้วนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ก.ย.๖๗	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.๖๗	ครูอัสโรและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	ก.ย.๖๗	ครูอัสโรและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.๖๗	ครูอัสโร



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	โฮมรูม	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม		-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

๖.วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ นักเรียน ร้อยละ ๘๘ ได้รับข้อมูลข่าวสารจากครู	การสังเกต	แบบสังเกต
	นักเรียน ร้อยละ ๘๘ ได้รับการกำกับและดูแล	การสังเกต	แบบสังเกต
๒.	ด้านคุณภาพ นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากครู ระดับ ดีเลิศ	การสังเกต	แบบสังเกต
	นักเรียนได้รับการกำกับและดูแล ระดับ ดีเลิศ	การสังเกต	แบบสังเกต
		การสังเกต	แบบสังเกต



๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	๑๙๘	๑๙๘	๑๐๐	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๒๐๘	๒๐๘	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากครู
- ๘.๒ ได้รับการกำกับและดูแล

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับข้อมูลข่าวสารจากครู
 - ๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับการกำกับและดูแล
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากครู ระดับ ดีเลิศ
 - ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการกำกับและดูแล ระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....



๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐	๕.๐				



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดี ที่ครูประจำชั้นจะได้พบปะและอบรมสั่งสอนนักเรียน
เพิ่มเติมจากการสอนในรายวิชา.....
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายอัสโร ดือราแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาววรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาคผนวก



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ.....

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด- ความสามารถ ในการแข่งขัน ข้อ ๔ ขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน ร.ร.	มาตรฐานที่ ๔ ส่งเสริมระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรรณัฏฐา วัฒนพิทักษ์
ระยะเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สอนวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “ภายในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อ

การเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนพันธกิจข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๒ “ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ ข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ

การพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพเป้าประสงค์ที่ ๕ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์



- ๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๙ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๙ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๙ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๓.๑.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๘๙

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓) ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ



๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แนะแนว	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูกรรณณภรณ์/ ครูประจำชั้น
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๓.	โฮมรูม	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูอัสโร/ครูประจำชั้น
๔.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูมอห์หมัดซัมรี/ครูประจำชั้น
๕.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูยิหวา/ครูประจำชั้น
๖.	ทุนการศึกษา	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	แนะแนว	-	-	-	-
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.	โฮมรูม	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๖.	มอบทุนการศึกษา	-	-	-	-
รวม		-	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๘ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความ รับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรอง นักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหา วิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ร้อยละ ๘๘ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและ ให้คำปรึกษานักเรียนได้	ประเมิน	แบบประเมิน



๔.	ร้อยละ ๘๘ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

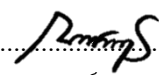
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา

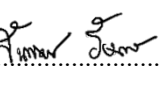
๘.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๘.๓ ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียน

๘.๔ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพพรหม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันต รัสแสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่ง โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมโฮมรูม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูมในแต่ละชั้น และเพื่อให้คุณครูประจำชั้นได้ใช้เวลาในคาบโฮมรูมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการอบรมให้นักเรียน ดังนั้นเพื่อให้กิจกรรมโฮมรูมเป็นไปอย่างมีคุณภาพจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมบัติ เทพพรหม	ครู รร.บ้านศรีพจน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๔ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๕ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๖ นายอัสโร ดือราแม	ครูผู้ช่วย รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้น
ในขณะดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นี้อับดุลหาكيمหัลมี หลงเนาะ	ครู รร.บ้านศรีพจน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนอริเลียนา สือแม	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๔ นางดารัตน์ จอนเจิม	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๕ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๗ นายนายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๘ นายสมบัติ เทพพรหม	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๙ นายอิสมะแอ มะเลาะ	พนัก.รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวศิริพรรณ เพชรรัตน์	ครูผู้ช่วย รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูผู้ช่วย รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ
๓.๑๒ นายอัสโร ดือราแม	ครูผู้ช่วย รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการอบรมและพบปะกับนักเรียนแต่ละสายชั้นตามคาบโฮมรูม

๓. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมบัติ เทพพรหม	ครู รร.บ้านศรีพจน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครู รร.บ้านศรีพจน์	กรรมการ



๖.๓ นายอัสโร ดือราแม ครูผู้ช่วย รร.บ้านศรีพจน์ กรรมการและ
เลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลสรุปงาน ประเมินผล และรายงานผลตามโครงการที่ดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายจงทำใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และเต็ม
กำลังความสามารถ ให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและทาง
ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันหัตต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม
ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัลโร ดือราแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม
ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัสโร ดือราแม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต ริงเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม
ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัลโร ดือราแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม
ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัลโร ดือราแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม
ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัสโร ดือราแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัสโร ดือราแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม
ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัสโร ดือราแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมโฮมรูม

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงบัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายอัสโร ดือราแม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันต รัสสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านศรีพวง.....
ที่...../๒๕๖๗.....วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....ขออนุญาตจัดกิจกรรมโฮมรูม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กิจกรรมโฮมรูม จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ข้าพเจ้า นายอัสโร ตือราแม ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพวง ให้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรมโฮมรูม ซึ่งมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ โรงเรียน
บ้านศรีพวง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายอัสโร ตือราแม ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโฮมรูม ขออนุญาตจัดกิจกรรม
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอัสโร ตือราแม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพวง

ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพวง



ความคิดเห็นหัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ เทพพรหม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสันต รัสseau)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

เยี่ยมบ้านนักเรียน

โครงการ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายมุhammadซัมรี บากา
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

โรงเรียนบ้านศรีพจน์
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน พร้อมทั้งความร่วมมืออย่างใกล้ชิดของครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ปกครองนักเรียน

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็ปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัวซึ่งก่อเกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด การปรับตัวที่ไม่เหมาะสมหรืออื่น ๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ภาพความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรครูทุกคนในโรงเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยความรักและเมตตาที่มีต่อศิษย์ และภาคภูมิใจในบทบาทที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตองงาม เป็นบุคคลที่คุณค่าของสังคมต่อไป

โรงเรียนบ้านศรีพวงจึงจัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้รู้จักนักเรียนรายบุคคลและคัดกรองนักเรียน เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน รวมทั้งครูและผู้ปกครองนักเรียนจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาวิธีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนร่วมกัน อันนำไปสู่การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อให้ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพที่แท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครู ร้อยละ ๘๘ ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๓.๑.๒ ครู ร้อยละ ๘๘ ได้เห็นสภาพที่แท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน
- ๓.๑.๓ ครู ร้อยละ ๘๘ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๑.๑ ครูได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๑.๒ ครูได้เห็นสภาพที่แท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๑.๓ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ระดับ ดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้ววางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ ๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	พ.ค. พ.ค. พ.ค.	ครูมูฮำหมัดซัมรี ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน
๒. ขั้วดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) ขออนุมัติจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓) ครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียน ๔) เยี่ยมบ้านภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒	พ.ค.-มี.ค.	ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน
๓. ขั้วติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	พ.ค.-มี.ค. พ.ค.-มี.ค. พ.ค.-มี.ค. พ.ค.-มี.ค.	ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน
๔. ขั้วนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน ๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต ๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค. มี.ค. มี.ค.	ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน ครูมูฮำหมัดซัมรีและทีมงาน ครูมูฮำหมัดซัมรี

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐	๐
รวม		-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐	๐



๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ครู ร้อยละ ๘๘ ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	บันทึก	แบบบันทึก
๒.	ครู ร้อยละ ๘๘ ได้เห็นสภาพที่แท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน	บันทึก	แบบบันทึก
๓.	ครู ร้อยละ ๘๘ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน	บันทึก	แบบบันทึก
เชิงคุณภาพ			
๑.	ครูได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก
๒.	ครูได้เห็นสภาพที่แท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียนระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก
๓.	ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓	๕๔	๕๔	๑๐๐	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	๑๙๘	๑๙๘	๑๐๐	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒	๑๒	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๒๖๔	๒๖๔	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากโรงเรียนบ้านศรีพจน์ เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ นักเรียนได้รับการช่วยเหลือจากโรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วย เอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๙.๑.๒ ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้เห็นสภาพที่แท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน



๙.๑.๓ ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๑.๑ ครูได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับ ยอดเยี่ยม

๙.๑.๒ ครูได้เห็นสภาพที่แท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน
ระดับ ยอดเยี่ยม

๙.๑.๓ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวมเฉลี่ย ๕.๐๐	๕๐				



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล และทราบถึงสภาพปัญหา สภาพที่อยู่อาศัย และทำให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครองอีกด้วย
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายมุhammadซัมรี บากา) (นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☒ ๘) อื่น ๆ แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด- ความสามารถ ในการแข่งขัน ข้อที่ ๔ ขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน ร.ร.	มาตรฐานที่ ๔ ส่งเสริมระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรรณัฏฐา วัฒนพิทักษ์
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สอนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “ภายในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๒ “ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ ข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพเป้าประสงค์ที่ ๕ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๘ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๘ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๓.๑.๔) ร้อยละ ๘๘ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ **ระดับ ดีเลิศ**
- ๓.๒.๒) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา **ระดับ ดี**
- ๓.๒.๓) ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ **ระดับ ดีเลิศ**
- ๓.๒.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **ระดับ ดีเลิศ**

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูมุขอำมหิตชัยศรี/ครูประจำชั้น



๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๓.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๔.	มอบทุนการศึกษา	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูยิหวา/ครูประจำชั้น
๕.	แนะแนว	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูมอญมัดขมิ้น/ครูประจำชั้น
๖.	โฮมรูม	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูสมบัติ/ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๔,๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๓.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๔.	มอบทุนการศึกษา	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๕.	แนะแนว	-	-	-	-
๖.	โฮมรูม	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวม		-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๘ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความ รับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรอง นักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหา วิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ร้อยละ ๘๘ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและ ให้คำปรึกษานักเรียนได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	ร้อยละ ๘๘ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน



ด้านคุณภาพ			
๑.	ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษา นักเรียนได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา

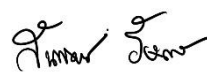
๘.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๘.๓ ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียน

๘.๔ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณณารณ์ ณ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพพรหม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่ง โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิด-
ประสิทธิผลอย่างแท้จริงต่อนักเรียนและโรงเรียน สามารถทราบข้อเท็จจริงถึงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน
เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ดูแลการเรียนของนักเรียนในสถานการณ์ Covid-๑๙
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๒)
สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามหน้าที่ของ ส่วน
ราชการนั้นๆ โดยให้มี ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชา
ข้าราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๓ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๔ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เพื่อกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอนิเลียนา สือแม	ครูประจำชั้น อ.๒
๒.๒ นางสาวออรินดา หมู่ท่าหมัด	ครูประจำชั้น อ.๓
๒.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูประจำชั้น ป.๑
๒.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูประจำชั้น ป.๑
๒.๕ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูประจำชั้น ป.๒
๒.๖ นายอิสมะแอ มะเลาะ	ครูประจำชั้น ป.๒
๒.๗ นางดาร์ตัน จอนเจิม	ครูประจำชั้น ป.๓
๒.๘ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูประจำชั้น ป.๔
๒.๙ นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง	ครูประจำชั้น ป.๔
๒.๑๐ นายนิฮ์ดูลหะกิมหัลมี หลงเนาะ	ครูประจำชั้น ป.๕
๒.๑๑ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูประจำชั้น ป.๕
๒.๑๒ นายอัลโร ดือราแม	ครูประจำชั้น ป.๖

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่

๑. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนในห้องที่รับผิดชอบ แล้วบันทึกลงในแบบบันทึกเยี่ยมบ้านนักเรียนในส่วนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเริ่มออกเยี่ยมบ้านนักเรียนระหว่างวันที่ วันที่ ๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัดและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดูแลนักเรียนของโรงเรียนบ้านศรีพจน์สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่ง โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิด - ประสิทธิภาพอย่างแท้จริงต่อนักเรียนและโรงเรียน สามารถทราบข้อเท็จจริงถึงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ดูแลการเรียนของนักเรียนในสถานการณ์ Covid-๑๙ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๒) สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามหน้าที่ของ ส่วน ราชการนั้นๆ โดยให้มี ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๓ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๔ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เพื่อกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนอริเสียนา สือแม	ครูประจำชั้น อ.๒
๒.๒ นางสาวอชิรินดา หมู่ห่าหมัด	ครูประจำชั้น อ.๓
๒.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูประจำชั้น ป.๑
๒.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูประจำชั้น ป.๑
๒.๕ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูประจำชั้น ป.๒
๒.๖ นายอิสมะแอ มะเลาะ	ครูประจำชั้น ป.๒
๒.๗ นางดาร์ตัน จอนเจิม	ครูประจำชั้น ป.๓
๒.๘ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูประจำชั้น ป.๔
๒.๙ นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง	ครูประจำชั้น ป.๔
๒.๑๐ นายนิฮัดดุลหะกิมหัลมี หลงเนาะ	ครูประจำชั้น ป.๕
๒.๑๑ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูประจำชั้น ป.๕
๒.๑๒ นายอัลโร ดือราแม	ครูประจำชั้น ป.๖

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่

๑. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนในห้องที่รับผิดชอบ แล้วบันทึกลงในแบบบันทึกเยี่ยมบ้านนักเรียนในส่วนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเริ่มออกเยี่ยมบ้านนักเรียนระหว่างวันที่ วันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัดและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดูแลนักเรียนของโรงเรียนบ้านศรีพจน์สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายมุฮัมมัดซัมรี บากา)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันต รัสสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายมุฮัมมัดซัมรี บากา)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายภูมิจันทร์ ชัยมณี บากา)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันต ธีรสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายมุฮัมมัดซัมรี บากา)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันต รัสสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นราธิวาส.เขต.2.....

ที่...../2567.....วันที่.....27 พฤษภาคม 2567.....

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้น อนุบาลปีที่ 2 - ป.6

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 1 ชุด
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ข้าพเจ้า นายมุฮัมมัดซัมรี บากา ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ให้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ซึ่งมีกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ 12-14 มิถุนายน 2567 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายมุฮัมมัดซัมรี บากา ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมุฮัมมัดซัมรี บากา)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นของหัวหน้าโครงการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ เทพพรหม)

ครู โรงเรียนบ้านศรีพ้อง

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสันต ริงเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพ้อง



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

ประชุมชั้นเรียน (Classroom meeting)

โครงการ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางยิหว่า ดุกสุขแก้ว
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

โรงเรียนบ้านศรีพจน์
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่เด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting) ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองและครูประจำชั้น
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๒ ผู้ปกครองและครูประจำชั้นมีการสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา
นักเรียน ร้อยละ ๘๙

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น ระดับดีเลิศ
- ๓.๒.๒ ผู้ปกครองและครูประจำชั้นมีการสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ระดับดีเลิศ
- ๓.๒.๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข
ปัญหานักเรียน ระดับดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูยิหาวา
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน	มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.	ครูยิหาวา



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	ประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน(Classroom meeting)	-	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐๐	-
รวม		-	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐๐	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ผู้ปกครองและครูประจำชั้นมีการสร้างความสัมพันธ์ภาพ ที่ดีต่อกัน ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูประจำชั้นและ ผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่นักเรียน ร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ผู้ปกครองและครูประจำชั้นมีการสร้างความสัมพันธ์ภาพ ที่ดีต่อกัน ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูประจำชั้นและ ผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่นักเรียน ระดับดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน



๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒	๑๒	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	๑๙๘	๑๙๘	๑๐๐	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๒๑๐	๒๑๐	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น
- ๘.๒ มีความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองและครูประจำชั้น
- ๘.๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑ ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๑.๒ ผู้ปกครองและครูประจำชั้นมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร้อยละ ๑๐๐
- ๙.๑.๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- ๙.๒.๑ ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น ระดับยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๒ ผู้ปกครองและครูประจำชั้นมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ระดับยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน ระดับยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....-



๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐	๕.๐				



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้น มีความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ปกป้อง และแก้ไขปัญหานักเรียน
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....
(นางยิหาว ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันต ริงเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☒ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ หนังสือเชิญประชุม

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาว ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันต รัตเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงไกรลาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒



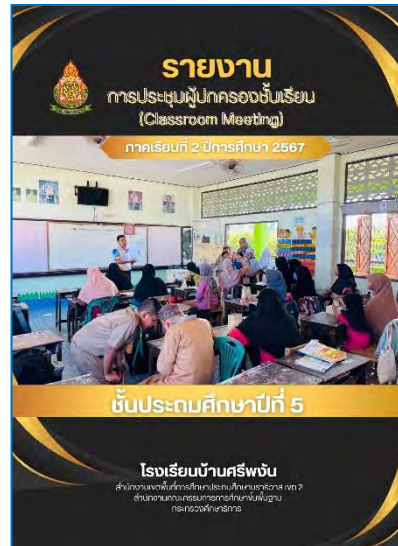
ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงไกรลาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดูกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด- ความสามารถ ในการแข่งขัน ข้อ ๔ ขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน ร.ร.	มาตรฐานที่ ๔ ส่งเสริมระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรรณัณณาภรณ์ ณ พัทลุง
ระยะเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “ภายในปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อ

การเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สนองพันธกิจข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๒ “ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ ข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้าน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพเป้าประสงค์ที่ ๕ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์



- ๒.๑ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๙ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้
- ๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๙ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- ๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๙ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้
- ๓.๑.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๘๙

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓) ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔) สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แนะแนว	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูกรรณัณณาภรณ์/ ครูประจำชั้น
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น



๓.	โฮมรูม	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูอัสโร/ครูประจำชั้น
๔.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูมอญอัมมัตตัมรี/ครูประจำชั้น
๕.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูยิหวา/ครูประจำชั้น
๖.	ทุนการศึกษา	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	แนะแนว	-	-	-	-
๒.	คัดกรองนักเรียน SDQ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.	โฮมรูม	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔.	เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.	ประชุมชั้นเรียน Classroom meeting	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๖.	มอบทุนการศึกษา	-	-	-	-
รวม		-	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	ร้อยละ ๘๘ ของครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ร้อยละ ๘๘ ของครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	ร้อยละ ๘๘ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	ครูทุกคนรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ระดับ ดีเลิศ		



๓.	ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษา นักเรียนได้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ ครูรู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียน
เป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา

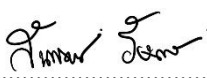
๘.๒ ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

๘.๓ ครูมีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้
คำปรึกษานักเรียน

๘.๔ สถานศึกษามีแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรรณณภรณ์ ณ พัทลุง)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพรหม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่ ๑๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom-Meeting)
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้โรงเรียน ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง และโรงเรียน ในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน ทางโรงเรียนจึงกำหนดให้มีการประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียนครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสนั่นหัด รังเสาร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนอริเลี่ยนา สือแม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	กรรมการ
๑.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	กรรมการ
๑.๕ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	กรรมการ
๑.๖ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการพิธีกร ประกอบด้วย

๒.๑ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ประธาน
๒.๒ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	กรรมการ
๒.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. ทำความเข้าใจกับครูที่ปรึกษาถึงกำหนดการในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 ๒. ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแก่ครูที่ปรึกษา
 ๓. ดำเนินการในช่วงพิธีเปิดที่อาคารเอกประสงค์ ก่อนการแยกเข้าห้องเรียน

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมชั้นเรียน ประกอบด้วย**

๓.๑ นางสาวนอรีเลียนา สือแม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๓.๒ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๓.๓ นางยิหาว ดุกสุขแก้ว	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓.๕ นางสาวศิริพรรณ เพชรรัตน์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓.๖ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓.๗ นางดารัตน์ จอนเจิม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๓.๘ นายอิสมะแอ มะเลาะ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๓.๙ นายนิอัลดุลหะกิมห์ลมี หลงเนาะ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๓.๑๐ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๓.๑๑ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑๒ นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑๓ นายอัสโร ดือราแม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน เตรียมเอกสาร สื่อ และซักซ้อมขั้นตอนการประชุมผู้ปกครอง ให้ชัดเจน
 ๒. ต้อนรับผู้ปกครองที่อาคารเอนกประสงค์ และเข้าร่วมพิธีเปิด
 ๓. จัดเตรียมห้องเรียนให้เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย
 ๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองตามขั้นตอนที่กำหนด ให้มีประโยชน์ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
 ๕. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลนำเสนอรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบ เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

๔. คณะกรรมการการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑ นางงามพรรณ เต็มพร้อม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิริพรรณ เพชรรัตน์	กรรมการ
๔.๓ นางยิหาว ดุกสุขแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตามระเบียบของทางราชการ

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมบัติ เทพพรหม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	กรรมการ
๕.๓ นายนิอัลดุลหะกิมห์ลมี หลงเนาะ	กรรมการ
๕.๔ นายซอและ ดีแม	กรรมการ
๕.๕ นายอิสมะแอ มะเลาะ	กรรมการ
๕.๖ นายอัสโร ดือราแม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่การประชุมผู้ปกครองที่อาคารเอนกประสงค์ ได้แก่ ที่นั่งสำหรับครู และผู้ปกครอง ป้ายหรือข้อความบนเวที และตกแต่งสถานที่

๖. คณะกรรมการถ่ายภาพ ประกอบด้วย



๖.๑ นายสมบัติ เทพพรหม

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายชอและ ดีแม

กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง

๗. คณะกรรมการจัดอาหารว่าง และน้ำดื่ม แก่ผู้ปกครองตามห้องเรียนต่างๆ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวนอรีเลียนา สือแม

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางดารัตน์ จอนเจิม

กรรมการ

๗.๓ คณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๑๐ คน

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการการเงิน และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการจัดหาอาหารว่าง และน้ำดื่มแก่ผู้ปกครองตามห้องเรียนต่างๆ

๘. คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางยิหาวา ดุคสุขแก้ว

ประธานกรรมการ

๘.๒ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา

กรรมการ

๘.๓ นายสมบัติ เทพพรหม

กรรมการ

๘.๔ นายชอและ ดีแม

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานก่อน และหลัง ประเมินผล สรุปผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงานต่อทางโรงเรียนตามลำดับต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดผลดี กับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่ ๓๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom-Meeting)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้โรงเรียน ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง และโรงเรียน ในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน ทางโรงเรียนจึงกำหนดให้มีการประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียนครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสันทัด รังเสาร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนอริเลี่ยนา สือแม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	กรรมการ
๑.๔ นายสมบัติ เทพรหม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง	กรรมการ
๑.๖ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการพิธีกร ประกอบด้วย

๒.๑ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ประธาน
๒.๒ นายนิอัลดุลหะกิมหัลมี หลงเนาะ	กรรมการ
๒.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ทำความเข้าใจกับครูที่ปรึกษาถึงกำหนดการในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแก่ครูที่ปรึกษา

๓. ดำเนินการในช่วงพิธีเปิดที่อาคารเอกประสงค์ ก่อนการแยกเข้าห้องเรียน

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมชั้นเรียน ประกอบด้วย**

๓.๑ นางสาวนอรีเลียนา สือแม	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒
๓.๒ นางอาซ็อรินดา หมู่ท่าหมัด	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๓
๓.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓.๔ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓.๕ นายอิสมะแอ มะเลาะ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓.๖ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๓.๗ นางดารัตน์ จอนเจิม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๓.๘ นายนิอัลดุหาภิรมย์ หล่งเนาะ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๓.๙ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๓.๑๐ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑๑ นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑๒ นายอัสโร ดือราแม	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน เตรียมเอกสาร สื่อ และซักซ้อมขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองให้ชัดเจน
 ๒. ต้อนรับผู้ปกครองที่อาคารเอนกประสงค์ และเข้าร่วมพิธีเปิด
 ๓. จัดเตรียมห้องเรียนให้เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย
 ๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองตามขั้นตอนที่กำหนด ให้มีประโยชน์ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
 ๕. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลนำเสนอรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบเพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

๔. คณะกรรมการการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางอาซ็อรินดา หมู่ท่าหมัด	กรรมการ
๔.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตามระเบียบของทางราชการ

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมบัติ เทพพรหม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา	กรรมการ
๕.๓ นายนิอัลดุหาภิรมย์ หล่งเนาะ	กรรมการ
๕.๔ นายชอและ ดีแม	กรรมการ



๕.๕ นายอิสมะแอ มะเลาะ

กรรมการ

๕.๖ นายอัสร ดือราแม

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่การประชุมผู้ปกครองที่อาคารเอนกประสงค์ ได้แก่ ที่นั่งสำหรับครู และผู้ปกครอง
ป้ายหรือข้อความบนเวที และตกแต่งสถานที่

๖. คณะกรรมการถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสมบัติ เทพพรหม

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายชอและ ดีแม

กรรมการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง

๗. คณะกรรมการจัดอาหารว่าง และน้ำดื่ม แก่ผู้ปกครองตามห้องเรียนต่างๆ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวนอร์เลียนา สือแม

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางคาร์ตัน จอนเจิม

กรรมการ

๗.๓ คณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๑๐ คน

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการการเงิน และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการจัดหาอาหารว่าง
และน้ำดื่มแก่ผู้ปกครองตามห้องเรียนต่างๆ

๘. คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางยิหวา ดุกสุขแก้ว

ประธานกรรมการ

๘.๒ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา

กรรมการ

๘.๓ นายสมบัติ เทพพรหม

กรรมการ

๘.๔ นายชอและ ดีแม

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานก่อน และหลัง ประเมินผล สรุปผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
เพื่อเสนอรายงานต่อทางโรงเรียนตามลำดับต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดผลดี
กับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานโครงการ

ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก



โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
โครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวเจี๊ยะรอปี้อะ เจี๊ยะป้อราเฮง
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

โรงเรียนบ้านศรีพจน์
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการชั้นเรียน เป็นวิธีการดำเนินการให้ชั้นเรียนได้อยู่ในสภาพความพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแท้จริง เนื่องจากชั้นเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งประกอบด้วยผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันในด้านต่างๆ อย่างชัดเจน หรืออาจเรียกว่า “ความแตกต่างระหว่างบุคคล” (Individual Difference) ชั้นเรียนที่มีการบริหารจัดการดีเป็นความสามารถของผู้สอนที่ส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน และหมายความรวมถึง ผู้เรียนมีความสุขในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน ความสุขของผู้เรียนเป็นสิ่งที่สุดยอดเยี่ยมของผู้สอน และผู้รับผิดชอบทางการศึกษาต้องพยายามจัดให้มีขึ้นโดยทั่วกัน การบริหารจัดการชั้นเรียนเป็นองค์รวมของการบูรณาการความรู้ ความสามารถของครูผู้สอน พร้อมทั้งก่อให้เกิดแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้มาโรงเรียนทุกวันอย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียน และบรรยากาศในชั้นเรียนเพราะเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิด ความสนใจในบทเรียนและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น การสร้าง บรรยากาศที่อบอุ่น ที่ครูให้ความเอื้ออาทรต่อนักเรียน ที่นักเรียนกับนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีมิตรต่อกันที่มีระเบียบ มีความสะอาด เหล่านี้เป็นบรรยากาศที่นักเรียนต้องการ ทำให้นักเรียนมีความสุขที่ได้มา โรงเรียนและในการเรียนร่วมกับเพื่อนๆ ถ้าครูผู้สอนสามารถสร้างความรู้สึกลึกซึ้งนี้ให้เกิดขึ้นต่อนักเรียนได้ ก็นับว่า ครูได้ทำหน้าที่ในการพัฒนาเยาวชนของประเทศไทยให้เติบโตขึ้นอย่างสมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม โดยแท้จริง จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๘ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก
- ๓.๑.๒) นักเรียน ร้อยละ ๘๘ รักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒) นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน	พ.ค. - มิ.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี้ยะ/คณะครู

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ		
๑.	ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๘ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดย ปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	นักเรียน ร้อยละ ๘๘ รักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ		
๑.	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิง บวก ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน



๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอน มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก

๓.๑.๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน รักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๙.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒.๒) นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓			
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				



๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๔.๙	๔.๕	๔			



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป



- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้อย่างสอดคล้องกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ก่อให้เกิดยังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ทำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน และสามารถนำผลการวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

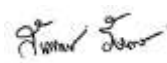
๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ควรมีงบประมาณเพื่อใช้ในการกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวเจีระป้อ๊ะ เจีระป้อราเฮง) (นางสาวเจีระป้อ๊ะ เจีระป้อราเฮง)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายสันหัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาคผนวก



รายงานกิจกรรม

กิจกรรม วิจัยชั้นเรียน

โครงการ

ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก



โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวเจี๊ยะรอปี้อะ เจี๊ยะป้อราเฮง
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพงัน

โรงเรียนบ้านศรีพงัน
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรม วิจัยชั้นเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๐ ได้ให้ความสำคัญกับการนำวิจัย ในชั้นเรียนไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี การวิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ที่ครูผู้สอนและนักเรียนอาจ เรียนไปพร้อมๆกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ นอกจากนี้สถานศึกษาควรพัฒนา กระบวนการเรียนรู้อย่างส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการทำวิจัยชั้นเรียน จึงจัดให้มีกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้อย่าง สอดคล้องกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ก่อให้เกิดยังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนแล้วยังเป็น เครื่องมือที่แสดงถึงคุณภาพของครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งถือเป็นวิชาชีพชั้นสูงอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๒.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๘ ของครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๘ ของครูมีงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒ ครูมีงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ระดับ ดี เลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้ววางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะ
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	พ.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๒. ขั้วดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.	
๑) จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน ครูทุกคนจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	พ.ค.	ครูทุกคน
๓. ขั้วติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๔. ขั้วนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน	มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม		ครูเจี๊ยะรอปี๊อะ



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	วิจัยชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๘ ของครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน	บันทึก	แบบบันทึก
๒.	ร้อยละ ๘๘ ของครูมีงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	บันทึก	แบบบันทึก
๑.	ด้านคุณภาพ ครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก
๒.	ครูมีงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๑๘๘	๑๘๘	๑๐๐	
๒.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒	๑๒	๑๐๐	
๓.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๔.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๕.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
รวม		๒๐๘		๑๐๐	



๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

๘.๒ ครูสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒.๒ ครูมีงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓			
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					



๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๔.๙	๔.๕	๔			



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ให้ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้อย่างสอดคล้องกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ก่อให้เกิดยังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ทำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน และสามารถนำผลการวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ควรมีงบประมาณเพื่อใช้ในการกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวเจีระรอปีอะ เจ๊ะปือราเฮง) (นางสาวเจีระรอปีอะ เจ๊ะปือราเฮง)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันทัด รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



โครงการ	ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	เป้าประสงค์ที่ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริพรรณ เพชรรัตน์
ระยะเวลา	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการชั้นเรียน เป็นวิธีการดำเนินการให้ชั้นเรียนได้อยู่ในสภาพความพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแท้จริง เนื่องด้วยชั้นเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้พื้นฐานในรายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งประกอบด้วยผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันในด้านต่างๆ อย่างชัดเจน หรืออาจเรียกว่า “ความแตกต่างระหว่างบุคคล” (Individual Difference) ชั้นเรียนที่มีการบริหารจัดการดีเป็นความสามารถของผู้สอนที่ส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน และหมายรวมถึง ผู้เรียนมีความสุขในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน ความสุขของผู้เรียนเป็นสิ่งที่สุดยอดปรารถนาของผู้สอน และผู้รับผิดชอบทางการศึกษาต้องพยายามจัดให้มีขึ้นโดยทั่วกัน การบริหารจัดการชั้นเรียนเป็นองค์รวมของการบูรณาการความรู้ ความสามารถของครูผู้สอน พร้อมทั้งก่อให้เกิดแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้มาโรงเรียนทุกวันอย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียน และบรรยากาศในชั้นเรียนเพราะเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิด ความสนใจในบทเรียนและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น การสร้าง บรรยากาศที่อบอุ่น ที่ครูให้ความเอื้ออาทรต่อนักเรียน ที่นักเรียนกับนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีมีมิตรต่อกันที่มีระเบียบ มีความสะอาด เหล่านี้เป็นบรรยากาศที่นักเรียนต้องการ ทำให้นักเรียนมีความสุขที่ได้มา โรงเรียนและในการเรียนร่วมกับเพื่อนๆ ถ้าครูผู้สอนสามารถสร้างความรู้สึกลึกซึ้งนี้ให้เกิดขึ้นต่อนักเรียนได้ ก็นับว่า ครูได้ทำหน้าที่ในการพัฒนาเยาวชนของประเทศไทยให้เติบโตขึ้นอย่างสมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม โดยแท้จริง จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ครูผู้สอน ร้อยละ ๑๐๐ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก



๓.๑.๒) นักเรียน ร้อยละ ๘๐ รักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ระดับ ดีเยี่ยม

๓.๒.๒) นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเยี่ยม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ เสนอโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจง

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	ครูศิริพรรณ/คณะครู

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

๗. วิธีประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ		
๑.	ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๘ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	นักเรียน ร้อยละ ๘๘ รักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน




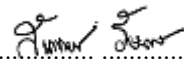
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ นักเรียนรักที่จะเรียนรู้ และสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพรรณ เพชรรัตน์)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทัยรัตน์ ชุมรี่ บากา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันตต์ รุ่งเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 และมาตรา 30 ได้ให้ความสำคัญกับการนำวิจัย ในชั้นเรียนไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างสอดคล้องกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันต รั้งเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภู่อำหมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๔ นางยิหาว ดุสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเจี๋ยรพีอะ เจี๋ยปือราเฮง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่จัดทำวิจัยชั้นเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางยิหาว ดุสุขแก้ว	จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒.๑ นางดารัตน์ จอนเจิม	จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๒.๓ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๒.๔ นายอิสมะแอ มะเลาะ	จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๒.๕ นายสมบัติ เทพพรหม	จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๒.๖ นายอัสโร ดือราแม	จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๒.๗ นางสาวเจี๋ยรพีอะ เจี๋ยปือราเฮง	จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๒.๘ นายนิฮับดุลหาكيمหัลมี หลงเนาะ	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒.๙ นางสาววรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



๒.๑๐ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา จัดทำวิจัยชั้นเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดทำรายงานกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ประธานกรรมการ

๓.๒ นายสมบัติ เทพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ กรรมการ

๓.๓ นายชอและ ดีแม ธรรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ประธานกรรมการ

๕.๒ นายนิฮ์บัลลูลากิมห์ลมี หลงเนาะ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันทัด รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์




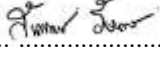
ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน

โรงเรียนบ้านศรีพงษ์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ มะนิะราเฮง)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพงษ์

(ลงชื่อ)..........
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพงษ์




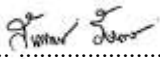
ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงบัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒



ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเจี๋ยร้อป๊ะ เจี๋ยบือราเฮง)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)..........
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์




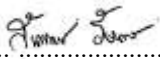
ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์


(ลงชื่อ)..........
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

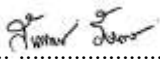


ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเจี๊ยะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)..........
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์




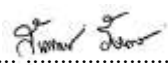
ภาพกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมวิจัยชั้นเรียน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)..........
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



รายงานโครงการ

ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน(PLC)
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางยิหว่า ดุกสุขแก้ว
ครูโรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน(PLC)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

“ในการสั่งสอนศิษย์นั้นมีความจำเป็นอย่างหนึ่งซึ่งสำคัญมากด้วยที่จะต้องพยายามหาทางใช้หลักวิชาและวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพเพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนสามารถคิดเข้าใจและเห็นจริงด้วยตนเองในเนื้อหาสาระ ตลอดจนกฎและหลักเกณฑ์ที่ได้เรียนรู้แล้วใช้ได้อเองโดยมองเห็นและทราบถึงประโยชน์ของการใช้หรือการทำตาม บทเรียนนั้นๆอย่างแน่ใจด้วยการให้การศึกษาแก่ศิษย์โดยหลักการนี้จะทำให้ได้ประโยชน์ถึงสองชั้น อย่างหนึ่งคือ ทำให้ครูได้ฝึกฝนตนเองให้ชำนาญในการใช้ทั้งหลักวิชาครูทั้งหลักวิชาสามัญ อีกอย่างหนึ่งจะทำให้ศิษย์เล่าเรียนวิชาการได้อย่างถูกต้องได้ประโยชน์ตรงกับความต้องการของการให้การศึกษา”และในปัจจุบันเป็นที่ทราบกัน คืออยู่แล้วว่าในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้จึงต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพจึงความจำเป็นอย่างยิ่งที่ครู ผู้บริหารโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีการวางแผน ร่วมมือร่วมใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อนำมา ซึ่งพัฒนาการเรียนรู้วิชาชีพคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนบ้านศรีพวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นการสนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง จัดกระบวนการเรียน การสอนที่หลากหลาย พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐาน วิชาชีพ จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพวง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

๓. เป้าหมายโครงการ**๓.๑ ด้านปริมาณ**

- ๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๘ ของครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- ๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๘ ของครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒) ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓) ครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ ระดับ ดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูยิหาวา
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	พ.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) จัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวา
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผล การดำเนินงาน	มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.	ครูยิหาวาและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.	ครูยิหาวา

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	โครงการ	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-



๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	ร้อยละ ๘๘ ของครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	บันทึก	แบบบันทึก
๒.	ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	สังเกต	แบบบันทึก
๓.	ร้อยละ ๘๘ ของครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ	สังเกต	แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ			
๑.	ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก
๒.	ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ	สังเกต	แบบบันทึก
๓.	ครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ ระดับ ดีเลิศ	สังเกต	แบบสอบถาม

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- ๘.๒ ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ๘.๓ ครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ



๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

๙.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๙.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระดับยอดเยี่ยม

๙.๒.๒ ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ระดับยอดเยี่ยม

๙.๒.๓ ครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ ระดับยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....



๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐	๕.๐				



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้ผู้บริหารและครูร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพและประสบความสำเร็จในการเรียน

☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว) (นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☒ ๘) อื่น ๆ บันทึกการประชุม

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม





ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน(PLC)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาว ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน(PLC)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอดงบัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาวา ดูกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน(PLC)
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางยิหาว ดุกสุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



โครงการ	ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน(PLC)		
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
	๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๓ การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน		
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
แผนงาน	บริหารบุคคล		
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยิหาว ดุกสุขแก้ว		
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖)		
	<input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)		

๑. หลักการและเหตุผล

“ในการสั่งสอนศิษย์นั้นมีความจำเป็นอย่างหนึ่งซึ่งสำคัญมากด้วยที่จะต้องพยายามหาทางใช้หลักวิชาและวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพเพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนสามารถคิดเข้าใจและเห็นจริงด้วยตนเองในเนื้อหาสาระ ตลอดจนกฎและหลักเกณฑ์ที่ได้เรียนรู้แล้วใช้ได้เองโดยมองเห็นและทราบถึงประโยชน์ของการใช้หรือการทำตามบทเรียนนั้นๆอย่างแนใจด้วยการให้การศึกษาแก่ศิษย์โดยหลักการนี้จะทำให้ได้ประโยชน์ถึงสองชั้น อย่างหนึ่งคือทำให้ครูได้ฝึกฝนตนเองให้ชำนาญในการใช้ทั้งหลักวิชาครูทั้งหลักวิชาสามัญ อีกอย่างหนึ่งจะทำให้ศิษย์เล่าเรียนวิชาการได้อย่างถูกต้องได้ประโยชน์ตรงกับความต้องการของการให้การศึกษา”และในปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่าในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้จึงต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพจึงความจำเป็นอย่างยิ่งที่ครูผู้บริหารโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีการวางแผน ร่วมมือร่วมใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อนำมาซึ่งพัฒนาการเรียนรู้วิชาชีพคุณภาพการศึกษาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นการสนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดกระบวนการเรียน การสอนที่หลากหลาย พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๓ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาครูสู่มืออาชีพ



๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ร้อยละ ๘๘ ของครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
๓.๑.๒) ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๓.๑.๓) ร้อยละ ๘๘ ของครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระดับ ดีเลิศ
๓.๒.๒) ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ
๓.๒.๓) ครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
๔.๒ ประชุมชี้แจง
๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC) ประชุมคณะครูประจำเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูยิหาวา/ทีมงาน

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	ชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-



๗. วิธีประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๘ ของครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ร้อยละ ๘๘ ของครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ	ประเมิน	แบบประเมิน
	ด้านคุณภาพ		
๑.	ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ ระดับ ดีเลิศ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.	ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	ครูเกิดการพัฒนาสู่มืออาชีพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
๘.๒ ครูสามารถนำข้อมูลป้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๘.๓ ครูมีการพัฒนาสู่มืออาชีพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางยิหาว ดุกลุขแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยิหาว ดุกลุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานโครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวนอริเลี่ยนา สือแม
ครูโรงเรียนบ้านศรีพ้อง

โรงเรียนบ้านศรีพ้อง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กสำหรับการเรียนรู้ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคล ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้อารมณ์ทางวัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีพวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากสิ่งที่พบเห็นและได้ลงมือปฏิบัติจริง รู้จักสังเกต และการตั้งคำถามจากสิ่งที่ยสงสัย สามารถส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน มีการจัดประสบการณ์ ที่หลากหลายสอดคล้องกับพัฒนาการและความต้องการของเด็ก เป็นการสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น
- ๒.๕ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒ เด็ก ร้อยละ ๘๖ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๓.๑.๓ เด็ก ร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๓.๑.๔ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น
- ๓.๑.๕ ครูผู้สอน ร้อยละ ๑๐๐ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ

- ๓.๒.๔ ได้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอาชีอรินดา / ทีมงาน
๒.	กิจกรรมหนูทำได้	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอาชีอรินดา / ทีมงาน
๓.	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอาชีอรินดา / ทีมงาน
๔.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอรลีเลียนา / ทีมงาน
๕.	กิจกรรมพัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอรลีเลียนา / ทีมงาน

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	-	-	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๒.	กิจกรรมหนูทำได้	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๕.	กิจกรรมพัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็ก	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		-	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๕๒,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ เด็กร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เด็กร้อยละ ๘๖ มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	เด็กร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	เด็กร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
๕.	ครูผู้สอน ร้อยละ ๑๐๐ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม	ประเมิน	แบบประเมิน
	ด้านคุณภาพ		
๑.	เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	เด็ก มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๕.	ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๘.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๘.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๘.๔ เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น
- ๘.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒ เด็ก ร้อยละ ๘๖ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๓.๑.๓ เด็ก ร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓.๑.๔ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น

๓.๑.๕ ครูผู้สอน ร้อยละ ๑๐๐ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๔ เด็กมีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....-

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				

๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวมเฉลี่ย ๕.๐๐	๕๐				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นโครงการที่ดี สามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนริเลญา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(นายอัมรินทร์ชัยรี บากา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

กิจกรรม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย

โครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางอาชีอรินดา หมู่ท่าหมัด
ครูโรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๒ บัญญัติไว้ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพ กระบวนการเรียนรู้ต้องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดย ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกิจกรรมกิจ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้ง สามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยโดยมุ่งพัฒนาเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่องได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อย่างมีความสุขและเหมาะสมตามวัย มี ทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัยและสานึกความเป็นไทย โดย ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดย ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒ ครูผู้สอนปฐมวัย ร้อยละ ๑๐๐ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัย



๓.๑.๓ เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ

๓.๑.๔ เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ ได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒ ครูผู้สอนปฐมวัย จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัย ได้เหมาะสม มีมุมประสบการณ์การเรียนรู้ต่าง อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒.๓ เด็กปฐมวัย มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๔ เด็กปฐมวัย ได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูงามพรรณ เต็มพร้อม
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) ขออนุมัติจัดกิจกรรม	พ.ค.-มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๒) จัดกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย <ul style="list-style-type: none">- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนปฐมวัย ๖ กิจกรรม- จัดมุมประสบการณ์การเรียนรู้ในห้องเรียน- จัดทำสื่อการสอน		
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.-มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	พ.ค.-มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล <ul style="list-style-type: none">- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง <ul style="list-style-type: none">- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	-
รวม		-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมา เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ	๑. สอบถาม สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม
๒.	ครูผู้สอนปฐมวัย ร้อยละ ๑๐๐ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัย	๒. สังเกต	๒. แบบสังเกต
๓.	เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ มีทักษะด้านการคิด ความคิด สร้างสรรค์ และจินตนาการ	๓. ประเมินโครงการ	พหุติกรรม
๔.	เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ ได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง		๓. แบบประเมิน โครงการ
๑.	ด้านคุณภาพ เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ		
๒.	ครูผู้สอนปฐมวัย จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม		
๓.	เด็กปฐมวัยมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และ จินตนาการ อยู่ในระดับ ดีเลิศ		
๔.	เด็กปฐมวัย ได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง อยู่ในระดับ ดีเลิศ		



๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	๗๐	๗๐	๑๐๐	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๗๒	๗๒	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๘.๒ เพื่อให้มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัย
- ๘.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๘.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑ เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๙๐ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๙.๑.๒ ครูผู้สอนปฐมวัย ร้อยละ ๑๐๐ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัยมีมุมประสบการณ์การเรียนรู้ มีสื่อการสอนต่างๆ
- ๙.๑.๓ เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๙๐ มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๙.๑.๔ เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- ๙.๒.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๒ ครูผู้สอนปฐมวัย จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็ก ปฐมวัยมีมุมประสบการณ์การเรียนรู้ มีสื่อการสอนต่างๆ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๓ เด็กปฐมวัย มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
- ๙.๒.๔ เด็กปฐมวัย มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....



๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๔.๙	๕๐				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้เด็กได้มีพัฒนาการที่ดี ครูผู้สอนได้ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเด็ก มีมุมในห้องเรียนให้เด็กได้เรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง ทำให้เด็ก รู้จักคิด รู้จักแก้ปัญหาด้วยตนเอง ลงมือปฏิบัติงานด้วยตนเอง ผูกการกล้าแสดงออก และทราบถึงพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ.....



๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอาชีอรินดา หมู่ท่าหมัด) (นางสาวนอริเลี่ยนา ลือแม่)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาคผนวก

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



โครงการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนอรีเลียนา สือแม
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กสำหรับการเรียนรู้ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคล ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีพวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากสิ่งที่พบเห็นและได้ลงมือปฏิบัติจริง รู้จักสังเกต และการตั้งคำถามจากสิ่งที่สงสัย สามารถส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน มีการจัดประสบการณ์ ที่หลากหลายสอดคล้องกับพัฒนาการและความต้องการของเด็ก เป็นการสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น
- ๒.๕ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม



๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒ เด็ก ร้อยละ ๘๖ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๓.๑.๓ เด็ก ร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๓.๑.๔ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น
- ๓.๑.๕ ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๖ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔ เด็กมีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูงามพรรณ/ทีมงาน
๒.	กิจกรรมหนูทำได้	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูงามพรรณ/ทีมงาน
๓.	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูงามพรรณ/ทีมงาน
๔.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอรวิเลียดนา/ทีมงาน
๕.	กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอรวิเลียดนา/ทีมงาน



๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	-	-	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๒.	กิจกรรมหนูทำได้	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๕.	กิจกรรมพัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็ก	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		-	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๕๒,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	เด็กร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เด็กร้อยละ ๘๖ มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	เด็กร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	เด็กร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
๕.	ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๖ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	เด็ก มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๕.	ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน



๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๘.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๘.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๘.๔ เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น
- ๘.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภูอำมหิตชัยรี บากา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ระดับปฐมวัย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซ็อรินดา หมู่ท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทัด รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ระดับปฐมวัย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซ็อรินดา หมู่ท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ระดับปฐมวัย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซือรินดา หมู่ท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



รายงานกิจกรรม โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

กิจกรรม หนูทำได้

โครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรม หนูทำได้
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางอาชีอรินดา หมู่ท่าหมัด
ครูโรงเรียนบ้านศรีพ้อง

โรงเรียนบ้านศรีพ้อง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมหนูทำได้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กสำหรับการเรียนรู้ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคล ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้อารมณ์ทางวัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีพวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากสิ่งที่พบเห็นและได้ลงมือปฏิบัติจริง รู้จักสังเกต และการตั้งคำถามจากสิ่งที่สงสัย สามารถส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน มีการจัดประสบการณ์ ที่หลากหลายสอดคล้องกับพัฒนาการและความต้องการของเด็ก เป็นการสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น
- ๒.๕ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒ เด็ก ร้อยละ ๘๖ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๓.๑.๓ เด็ก ร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๓.๑.๔ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น
- ๓.๑.๕ ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๖ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔ เด็กมีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.	ครูงามพรรณ เต็มพร้อม
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	พ.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	ม.ค.-ก.พ.	
๑) ขออนุมัติจัดกิจกรรมหนูทำได้	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๒) จัดกิจกรรมหนูทำได้ (ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย)		
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน		
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต		
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน - บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	หนูทำได้ (ประเมินพัฒนาการ)	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ ได้พัฒนาความพร้อมตาม พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	๑. สังเกต ๒. สัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมิน พัฒนาการ
๒.	เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ มีผลประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านที่สูงขึ้น		
๓.	เด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๗ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็ม ศักยภาพอย่างเหมาะสม		
๑.	ด้านคุณภาพ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความพร้อมตามพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ดีเลิศ	๑. สังเกต ๒. สัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมิน พัฒนาการ
๒.	เด็กปฐมวัยได้รับการประเมินพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้านและ มีผลพัฒนาการที่สูงขึ้น อยู่ในระดับ ดีเลิศ		
๓.	เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเต็มศักยภาพและ เหมาะสมตามวัย อยู่ในระดับ ดีเลิศ		

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓	๒๔	๒๔	๑๐๐	
๒.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒	๓๑	๓๑	๑๐๐	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	๔	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	

๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๕๙	๕๙	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ เด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมตามพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
 ๘.๒ เด็กมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านที่สูงขึ้น
 ๘.๓ เด็กมีพัฒนาการตรงตามเกณฑ์อายุตามมาตรฐานที่กำหนดมีศักยภาพที่เหมาะสม

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ ด้านปริมาณ

- ๙.๑.๑ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
 ๙.๑.๒ เด็ก ร้อยละ ๘๖ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
 ๙.๑.๓ เด็ก ร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 ๙.๑.๔ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น
 ๙.๑.๕ ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๖ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ด้านคุณภาพ

- ๙.๒.๑ เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ
 ๙.๒.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ
 ๙.๒.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ
 ๙.๒.๔ เด็กมีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น ระดับ ดีเลิศ
 ๙.๒.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....-

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวมเฉลี่ย ๕.๐๐	๕๐				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้ได้ทราบถึงพัฒนาการของเด็กในแต่ละคน และมีแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเด็กที่มีพัฒนาการช้า.....
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
 (นางอาซอร์รินดา หมู่ท่าหมัด) (นางสาวนอร์เลียนา สือแม)
 ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันตต์ รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาคผนวก

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ภาคผนวก

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนอรีเลียนา สือแม่
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กสำหรับการเรียนรู้ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคล ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้อิทธิพลทางวัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากสิ่งที่พบเห็นและได้ลงมือปฏิบัติจริง รู้จักสังเกต และการตั้งคำถามจากสิ่งที่ยสงสัย สามารถส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน มีการจัดประสบการณ์ ที่หลากหลายสอดคล้องกับพัฒนาการและความต้องการของเด็ก เป็นการสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น
- ๒.๕ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒ เด็ก ร้อยละ ๘๖ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๓.๑.๓ เด็ก ร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๓.๑.๔ เด็ก ร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น
- ๓.๑.๕ ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๖ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔ เด็กมีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูงามพรรณ/ทีมงาน
๒.	กิจกรรมหนูทำได้	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูงามพรรณ/ทีมงาน
๓.	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูงามพรรณ/ทีมงาน
๔.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูนอริเลียนา/ทีมงาน
๕.	กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูนอริเลียนา/ทีมงาน

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	-	-	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๒.	กิจกรรมหนูทำได้	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๕.	กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็ก	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		-	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๕๒,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ เด็กร้อยละ ๘๖ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เด็กร้อยละ ๘๖ มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	เด็กร้อยละ ๘๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	เด็กร้อยละ ๘๖ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
๕.	ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๖ เห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	เด็ก มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๕.	ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๘.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
๘.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๘.๔ เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น
๘.๕ ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย โดยมีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนอริเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภูอำมหิตชัยรี บากา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมหนูทำได้
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากโบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซอรินดา หมู่ท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทัด รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมหนุทำได้
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากโบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซอรีนดา หมูท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมหนูทำได้
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากโบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซือรินดา หมูท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



รายงานกิจกรรม โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

กิจกรรม บัณฑิตน้อย

โครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรม บัณฑิตน้อย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางอาชีอรินดา หมู่ท่าหมัด
ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์

โรงเรียนบ้านศรีพงษ์
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมบัณฑิตน้อย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมอง อย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ ความเป็นบุคคล ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททาง วัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีพวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย เด็กจะ ได้รับประสบการณ์ตรงที่เด็กได้เห็นและลงมือปฏิบัติจริงได้รู้จักสังเกตและสอบถาม เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ที่ดีทั้ง ๔ ด้าน จัดประสบการณ์ที่หลากหลายสอดคล้องกับพัฒนาการและความต้องการของเด็ก เป็นการสร้าง รากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) เด็ก ร้อยละ ๘๗ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒) เด็ก ร้อยละ ๘๗ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๓.๑.๓) เด็ก ร้อยละ ๘๗ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๓.๑.๔) เด็ก ร้อยละ ๘๗ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒) เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓) เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔) เด็กมีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น ระดับ ดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ ๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค. พ.ค. พ.ค.	ครูงามพรรณ ครูงามพรรณและทีมงาน ครูงามพรรณและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค.-มี.ค.	
๑) ขออนุมัติจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย ๒) จัดกิจกรรมมอบวุฒิบัตร นักเรียนชั้น อนุบาลปีที่ ๓ และนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค.	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๔) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค. มี.ค. มี.ค. มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน ครูงามพรรณและทีมงาน ครูงามพรรณและทีมงาน ครูงามพรรณและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต ๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค. มี.ค. มี.ค.	ครูงามพรรณและทีมงาน ครูงามพรรณและทีมงาน ครูงามพรรณและทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

	กิจกรรม	เงินงบประมาณ						
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
๑.	มอบวุฒิบัตร บัณฑิตน้อย	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-
รวม		-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	-

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๗ ของเด็ก เกิดความภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง	๑. สอบถาม สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม
๒.	ร้อยละ ๘๗ ของเด็กเกิดความรู้สึภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง	๒. สังเกต	๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
๓.	ร้อยละ ๘๗ ของเด็กตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา	๓. ประเมินโครงการ	๓. แบบประเมินโครงการ
	ด้านคุณภาพ เด็กเกิดความรู้สึภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง	๑. สอบถาม สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม
๑.	อยู่ในระดับ ดีเลิศ	๒. สังเกต	๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
	เด็กเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน	๓. ประเมินโครงการ	๓. แบบประเมินโครงการ
๒.	อยู่ในระดับ ดีเลิศ		
	เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาอยู่ใน		
๓.	ระดับ ดีเลิศ		

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓	๒๓	๒๓	๑๐๐	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๙	๓๙	๑๐๐	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๗	๑๗	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	๕	๕	๑๐๐	
๕.	ผู้ปกครอง	๖๒	๖๒	๑๐๐	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๑๔๖	๑๔๖	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ เด็กเกิดความรู้สึภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง
- ๘.๒ เด็กเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน
- ๘.๓ เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ เด็กเกิดความรู้สึภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง
- ๙.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ เด็กเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน



๙.๑.๓ ร้อยละ ๙๕ เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ เด็กเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๙.๒.๒ เด็กเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบันอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๙.๒.๓ เด็กตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓			
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวมเฉลี่ย ๔.๙	๔.๕	๔			



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง ภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง รักสถาบันการศึกษาของตนเอง และเห็นความสำคัญของการศึกษามากขึ้น.....
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางอาชีอรินดา หมู่ท่าหมัด) (นางสาวนอริเลียดา สือแม่)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันตติ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาคผนวก



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



โครงการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนอริเลينا สือแม

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ ความเป็นบุคคล ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททาง วัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน ดังนั้น โรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย เด็กจะ ได้รับประสบการณ์ตรงที่เด็กได้เห็นและลงมือปฏิบัติจริงได้รู้จักสังเกตและสอบถาม เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ที่ดีทั้ง ๔ ด้าน จัดประสบการณ์ที่หลากหลายสอดคล้องกับพัฒนาการและความต้องการของเด็ก เป็นการสร้าง รากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในขั้นที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) เด็ก ร้อยละ ๘๗ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒) เด็ก ร้อยละ ๘๗ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- ๓.๑.๓) เด็ก ร้อยละ ๘๗ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย



๓.๑.๔) เด็ก ร้อยละ ๘๗ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑) เด็ก มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒) เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๓) เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๔) เด็กมีความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ เสนอโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจง

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูอาชีอรินดา/ทีมงาน
๒.	กิจกรรมหนูทำได้	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูอาชีอรินดา/ทีมงาน
๓.	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูอาชีอรินดา/ทีมงาน
๔.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูนอริเลียดนา/ทีมงาน
๕.	กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	ครูนอริเลียดนาทีมงาน

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปฐมวัย	-	-	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๒.	กิจกรรมหนูทำได้	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
๕.	กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็ก	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		-	๑๒,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๕๑,๐๐๐



๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ			
๑.	เด็กร้อยละ ๘๗ มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เด็กร้อยละ ๘๗ มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	เด็กร้อยละ ๘๗ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	เด็กร้อยละ ๘๗ มีความตระหนักถึงสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ			
๑.	เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓.	นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.	เด็ก ร้อยละ ๘๗ มีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๘.๒ เด็กมีทักษะด้านการคิด ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
๘.๓ เด็กรู้จักยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๘.๔ เด็กได้ตระหนักถึงสำคัญของการศึกษาและพร้อมที่จะเรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนอริเลียนา สือแม)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทัยหมัดซัมรี บากา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพจน์
ที่ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์กำหนดจัดกิจกรรม วันแห่งความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านศรีพจน์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนและเกิดความภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันทัด รังเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวรวิทย์ วรธนทรัพย์อาภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๓ นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๔ นายมุฮัมหมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๕ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ
๑.๖ นางอาซือรินดา หมู่ห่าหมัด	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเวที ติดตั้งป้ายข้อความบนเวที พร้อมจัดสภาพ บรรยากาศ ตกแต่งและตกแต่งดอกไม้รอบเวทีให้สวยงาม ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวรัตน์ จอนเจิม	พนักงานราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางสาวอาซือรินดา หมู่ห่าหมัด	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางสาวนอริเลียนา สือแม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นายนิอัคกุลหาภิรมย์ หล่งเนาะ	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๕ นางสาวยิหาวา ดุกสุขแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๖ นายมุฮัมหมัดซัมรี บากา	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๗ นายสมบัติ เทพพรหม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๘ นางสาวกรรณณภรณ์ ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๙ นางสาวจิราภรณ์ อาลี	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๐ นายอัสโร ดือราแม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๑ นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะบือราเฮง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย



- ๒.๑.๑๒ นายอิสมาแอ มะเลาะ พนักงานราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๑.๑๓ นายซอและ ดีแม พนักงานธุรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๒ ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินรายการตามกำหนดการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ประกอบด้วย
- ๒.๒.๑ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ หัวหน้า
- ๒.๒.๒ นางสาววรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๓ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย
- ๒.๓.๑ นางดารัตน์ จอนเจิม พนง.ราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ หัวหน้า
- ๒.๓.๒ นางสาวนอริเลينا สือแม ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๓.๓ นางสาวจิราภรณ์ อาลี ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๔ ฝ่ายควบคุมฝึกซ้อมพิธีรับบัณฑิตน้อยระดับชั้นอนุบาลและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการรับบัณฑิตน้อย ประกอบด้วย
- ๒.๔.๑ นางอาซอรินดา หมู่ท่าหมัด ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ หัวหน้า
- ๒.๔.๒ นางสาวนอริเลينا สือแม ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๔.๓ นายนิอัลดุหาภิรมย์ หล่งเนาะ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๔.๔ นางสาววรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๕ ฝ่ายควบคุมฝึกซ้อมการแสดงนักเรียน มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดงในกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ ประกอบด้วย
- ๒.๕.๑ นางสาววรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ หัวหน้า
- ๒.๕.๒ นายอัสร ดือราแม ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๖ ฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ ดูแลเครื่องเสียงบนเวที ไมโครโฟน พร้อมขาตั้ง ประกอบด้วย
- ๒.๖.๑ นายสมบัติ เทพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ หัวหน้า
- ๒.๖.๒ นายอิสมาแอ มะเลาะ พนง.ราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๗ ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย
- ๒.๗.๑ นายสมบัติ เทพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ หัวหน้า
- ๒.๗.๒ นายซอและ ดีแม ธุรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๘ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และจัดเตรียมคำกล่าว รายงาน คำกล่าวเปิดงาน ประกอบด้วย
- ๒.๘.๑ นายสมบัติ เทพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ หัวหน้า
- ๒.๘.๒ นายซอและ ดีแม ธุรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ผู้ช่วย
- ๒.๙ ฝ่ายจัดซุ้มถ่ายภาพ มีหน้าที่ จัดทำซุ้มถ่ายภาพให้สวยงาม ประกอบด้วย
- ซุ้มที่ ๑
๑. นางสาวนอริเลينا สือแม
๒. นางอาซอรินดา หมู่ท่าหมัด
๓. นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะบือราเฮง



ชุดที่ ๒

- ๑.นางดารัตน์ จอนเจิม
- ๒.นางยิหาวา ดุคสุขแก้ว
๓. นายอิสมาแอ มะเลาะ

ชุดที่ ๓

- ๑.นายมุฮัมมัดซัมรี บากา
- ๒.นายสมบัติ เทพรหม
๓. นางสาวกรรณณารณ์ ณ พัทลุง

ชุดที่ ๔

- ๑.นายนิอัลดุลหะกิมหัลมี หลงเนาะ
- ๒.นายอัสโร ดือราแม
๓. นางสาวจิราภรณ์ อาลี

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ทำแบบสอบถามสรุปความพึงพอใจ ประเมินผลการ
ดำเนินการตามกิจกรรมและจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๓.๑ นางอาซอรินดา หมู่ท่าหมัด	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวนอรีเลี่ยนา สือแม	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๓ นายนิอัลดุลหะกิมหัลมี หลงเนาะ	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวกรรณณารณ์ ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความเรียบร้อย และ
บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมบัณฑิตน้อย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซ็อรินดา หมู่ท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมบัณฑิตน้อย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซ็อรินดา หมู่ท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสารั)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมบัณฑิตน้อย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอาซ็อรินดา หมู่ท่าหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



รายงานกิจกรรม โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

โครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวนอริเลี่ยนา ลือแม
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

โรงเรียนบ้านศรีพจน์
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาริเริ่มดำเนินการ นำร่องในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนี เมื่อ ปีพ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Haus der kleinen Forscher โดยการประสานงานของ Mr.Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มา ทดลองทำในประเทศไทย บัดนี้ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลน นักวิทยาศาสตร์และวิศวกร ที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดี ด้านการเรียนรู้ทักษะ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุน เป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

ดังนั้นโรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญเพื่อให้ได้ระดับชั้นปฐมวัย ปีที่ ๒ และปีที่ ๓ มีความรู้ทักษะพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ จึงจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน และให้เด็กได้ฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม การลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตั้งแต่ระดับปฐมวัยซึ่งเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางวิทยาศาสตร์ สำหรับใช้ในการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม
- ๒.๖ เพื่อให้เด็กได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็กจำนวน ๑ เรื่อง
- ๒.๗ เพื่อวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
- ๒.๘ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์



๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๓.๑.๒ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๓.๑.๓ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๓.๑.๔ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง
- ๓.๑.๕ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกลุ่มบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม
- ๓.๑.๖ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้ทำโครงการวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็ก จำนวน ๑ เรื่อง
- ๓.๑.๗ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
- ๓.๑.๘ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยร้อยละ ๘๖ มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๕ เด็กปฐมวัยได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกลุ่มบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๖ เด็กปฐมวัยได้ทำโครงการวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็ก จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๗ เด็กปฐมวัยได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศกร และทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๘ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	ต.ค.๖๖-พ.ย.๖๗	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ ๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	ต.ค.๖๖ พ.ย.๖๖ พ.ย.๖๖	ครูนอริเลี่ยนา สือแม ครูนอริเลี่ยนา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗	
๑) ขออนุมัติจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๒) จัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ กิจกรรม จากใบกิจกรรมในกล่อง บ้านวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ของ สสวท. ๒.๑ ดำเนินการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ แบบ สืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็ก จำนวน ๑ โครงงาน	พ.ย.๖๖ พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗ พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗ พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗	ครูนอริเลี่ยนา สือแม ครูนอริเลี่ยนา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม ครูนอริเลี่ยนา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ก.ย.๖๗	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๔) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗	ครูนอริเลี่ยนา สือแม ครูนอริเลี่ยนา สือแม ครูนอริเลี่ยนา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ก.ย.๖๗	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน ๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต ๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗	ครูนอริเลี่ยนา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม ครูนอริเลี่ยนา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม ครูนอริเลี่ยนา สือแม



๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
รวม		-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๖.๑.ด้านปริมาณ			
๖.๑.๑	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๒	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๓	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๔	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๕	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๖	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้ทำโครงการวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็ก จำนวน ๑ เรื่อง	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๗	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๘	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยร้อยละ ๘๖ มีความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์	ประเมิน	แบบประเมิน



	๖.๒.ด้านคุณภาพ		
๖.๒.๑	เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง๔ด้าน อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๒	เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อยู่ใน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๓	เด็กปฐมวัยมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัย อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๔	เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหา คำตอบด้วยตนเอง อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๕	เด็กปฐมวัยได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทาง วิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๖	เด็กปฐมวัยได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิด จากความสนใจของเด็กจำนวน ๑ เรื่องอยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๗	เด็กปฐมวัยได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้าง นักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๘	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ในการจัด ประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	๕๕	๕๕	๑๐๐	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๕๗	๕๗	๑๐๐	



๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๘.๒. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ ในการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
- ๘.๓. เด็กปฐมวัยมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๘.๔. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง
- ๘.๕. เด็กปฐมวัยได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่อง บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม
- ๘.๖. เด็กปฐมวัยได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็กจำนวน ๑ เรื่อง
- ๘.๗. เด็กปฐมวัยได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากร มนุษย์ที่มีคุณภาพ
- ๘.๘. ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสบการณ์การทดลอง ทักษะทาง วิทยาศาสตร์

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๙.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๙.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๙.๑.๔ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การ ตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง
- ๙.๑.๕ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรม ในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม
- ๙.๑.๖ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของ เด็กจำนวน ๑ เรื่อง
- ๙.๑.๗ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกร และทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
- ๙.๑.๘ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสบการณ์การ ทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้ง คำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๕ เด็กปฐมวัยได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่อง บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม อยู่ในระดับ ดีเลิศ



- ๓.๒.๖ เด็กปฐมวัยได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็ก
จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๗ เด็กปฐมวัยได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกร และ
ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๘ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถในการจัดประสบการณ์การทดลอง
ทักษะทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓			
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวมเฉลี่ย ๔.๙	๔.๕	๔			



๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง ภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง รักสถาบันการศึกษาของตนเอง และเห็นความสำคัญของการศึกษามากขึ้น.....
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลينا สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลينا สือแม)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาคผนวก

**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม**

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



กิจกรรม	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาภาคบังคับ
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนอรีเลียนา สือแม
ระยะเวลาดำกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาริเริ่มดำเนินการ นำร่องในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนี เมื่อ ปีพ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Haus der kleinen Forscher โดยการประสานงานของ Mr.Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มา ทดลองทำในประเทศไทย บัดนี้ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลน นักวิทยาศาสตร์และวิศวกร ที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดี ด้านการเรียนรู้ทักษะ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุน เป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

ดังนั้นโรงเรียนบ้านศรีพวง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญเพื่อให้ได้ระดับชั้นปฐมวัย ปีที่ ๒ และปีที่ ๓ มีความรู้ทักษะพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ จึงจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน และให้เด็กได้ฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม การลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตั้งแต่ระดับปฐมวัยซึ่งเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางวิทยาศาสตร์ สำหรับใช้ในการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒.๓ เพื่อให้เด็กมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง



- ๒.๕ เพื่อให้เด็กได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม
- ๒.๖ เพื่อให้เด็กได้ทำโครงการวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็กจำนวน ๑ เรื่อง
- ๒.๗ เพื่อวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
- ๒.๘ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑. เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๓.๑.๒ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๓.๑.๓ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๓.๑.๔ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง
- ๓.๑.๕ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม
- ๓.๑.๖ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้ทำโครงการวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็กจำนวน ๑ เรื่อง
- ๓.๑.๗ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ
- ๓.๑.๘ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์

๓.๒. เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๕ เด็กปฐมวัยได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๖ เด็กปฐมวัยได้ทำโครงการวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็กจำนวน ๑ เรื่อง อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๗ เด็กปฐมวัยได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกร และทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๘ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	ต.ค.๖๖-พ.ย.๖๗	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ ๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	ต.ค.๖๖ พ.ย.๖๖ พ.ย.๖๖	ครูนอริเลียดา สือแม ครูนอริเลียดา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗	
๓) ขออนุมัติจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๔) จัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐ กิจกรรม จากใบกิจกรรมในกล่อง บ้านวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ของ สสวท. ๒.๑ ดำเนินการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ แบบ สืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็ก จำนวน ๑ โครงงาน	พ.ย.๖๖ พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗ พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗ พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗	ครูนอริเลียดา สือแม ครูนอริเลียดา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม ครูนอริเลียดา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ก.ย.๖๗	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๔) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗	ครูนอริเลียดา สือแม ครูนอริเลียดา สือแม ครูนอริเลียดา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ก.ย.๖๗	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน ๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต ๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗	ครูนอริเลียดา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม ครูนอริเลียดา สือแม และครูงามพรรณ เต็มพร้อม ครูนอริเลียดา สือแม

๕.

๖. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม



ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
รวม		-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
	๖.๑.ด้านปริมาณ		
๖.๑.๑	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๒	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๓	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ มีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๔	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๕	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๖	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้ทำโครงการวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็ก จำนวน ๑ เรื่อง	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๗	เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๖ ได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๘	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์	ประเมิน	แบบประเมิน
	๖.๒.ด้านคุณภาพ		
๖.๒.๑	เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านอยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๒	เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๓	เด็กปฐมวัยมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก	ประเมิน	แบบประเมิน



	ปฐมวัย อยู่ในระดับ ดีเลิศ		
๖.๒.๔.	เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถามและค้นหา คำตอบด้วยตนเอง อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๕.	เด็กปฐมวัยได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทาง วิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่องบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๖.	เด็กปฐมวัยได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิด จากความสนใจของเด็กจำนวน ๑ เรื่องอยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๗.	เด็กปฐมวัยได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้าง นักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๘.	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ในการจัด ประสพการณ์การทดลองทักษะทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓	จำนวน	๕๕ คน
๗.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวน	- คน
๗.๓ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๒ คน
๗.๔ คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	- คน
๗.๕ ผู้ปกครอง	จำนวน	- คน
๗.๖ อื่น ๆ (วิทยากร ปราชญ์ชาวบ้าน)	จำนวน	- คน
รวม	จำนวน	๕๗ คน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๘.๒. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ ในการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
- ๘.๓. เด็กปฐมวัยมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย
- ๘.๔. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมฝึกทักษะการสังเกต กระบวนการคิด การตัดสินใจ การตั้งคำถาม และค้นหาคำตอบด้วยตนเอง
- ๘.๕. เด็กปฐมวัยได้ทดลองกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์จากใบกิจกรรมในกล่อง บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จำนวน ๒๐ กิจกรรม
- ๘.๖. เด็กปฐมวัยได้ทำโครงงานวิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะที่เกิดจากความสนใจของเด็กจำนวน ๑ เรื่อง
- ๘.๗. เด็กปฐมวัยได้รับการวางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากร มนุษย์ที่มีคุณภาพ
- ๘.๘. ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความสามารถ ในการจัดประสพการณ์การทดลอง ทักษะทาง วิทยาศาสตร์



ลงชื่อ ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา ลือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพวง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา ลือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพวง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันต รัสแสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพวง



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนอริเลียนา สือแม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันทนต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันทนต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนอริเลียนา สือแม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันทนต์ รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



รายงานกิจกรรม โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

กิจกรรม พัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย

โครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรม พัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวนอริเลี่ยนา ลือแม่
ครูโรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรม พัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดการจัดการศึกษาปฐมวัยครอบคลุมเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี ซึ่งเป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดของชีวิต ถ้าพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยสามารถวางรากฐานหรือเลี้ยงดูเด็กให้มีพัฒนาการที่ดี ครบทั้ง ๔ ด้าน อันได้แก่ พัฒนาการด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสติปัญญา และการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักการและด้วยวิธีการที่ถูกต้อง จะทำให้เด็กไทยทุกคนมีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพไปจนตลอดชีวิต สามารถสร้างคุณประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โรงเรียนจึงให้ความสำคัญโดยสนับสนุนให้พ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยมีความเข้าใจ ในเรื่องการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียนในระดับชั้นปฐมวัย ได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย
- ๒.๒ เพื่อให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๒.๓ เพื่อให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ
- ๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน
- ๒.๕ เพื่อสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๖ ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย
- ๓.๑.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๖ ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๓.๑.๓ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๖ นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๔ โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน ร้อยละ ๘๖
- ๓.๑.๕ โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว ร้อยละ ๘๖



๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๓ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๔ โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๕ โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้ววางแผน (P)	พ.ค.๖๗	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ ๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗	ครูอรลีเลียนา สือแม ครูอรลีเลียนา สือแม และทีมงาน
๒. ขั้วดำเนินการตามแผน (D)	ส.ค.๖๗	
๑) ขออนุมัติจัดกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ๒) จัดกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย โดยมีการจัดกิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ เรื่อง บทบาท ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการที่ดีให้ครบทั้ง ๔ ด้าน (โดยวิทยากรผู้มีความรู้ด้านพัฒนาการในเด็กปฐมวัย) ๒.๒ การทำกิจกรรมกลุ่ม เป็นกลุ่มฐาน ๓ ฐาน ดังนี้ - ฐานที่ ๑ กลุ่ม ผลิตภัณฑ์หนังสือนิทานครอบครัว (โดยวิทยากรครูจิราภรณ์ อาลี) - ฐานที่ ๒ กลุ่ม เมนูอาหารที่ส่งเสริมต่อพัฒนาการเด็ก (โดยวิทยากรครูดารัตน์ จอนเจิม) - ฐานที่ ๓ กลุ่ม วิทยาศาสตร์น้อยแสนสนุก (โดยวิทยากรครูศิริพรรณ เพชรรัตน์)	ส.ค.๖๗ ส.ค.๖๗	ครูอรลีเลียนา สือแม ครูอรลีเลียนา สือแม และทีมงาน
๓. ขั้วติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ก.ย.๖๗	



๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗	ครูนอรีเลียนา สือแม และทีมงาน
๔. ขั้่นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ก.ย.๖๗	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต ๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗	ครูนอรีเลียนา สือแม และทีมงาน ครูนอรีเลียนา สือแม

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	พัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครอง เด็กปฐมวัย	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
	๖.๑.ด้านปริมาณ		
๖.๑.๑	ร้อยละ ๘๖ ของ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับ ความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๒	ร้อยละ ๘๖ ของ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับ ความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ เด็กมีพัฒนาการที่ครบทั้ง ๔ ด้าน	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๓.	ร้อยละ ๘๖ ของ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย นำ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๔	ร้อยละ ๘๖ โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน



	และชุมชน		
๖.๑.๕	ร้อยละ ๘๖ โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.ด้านคุณภาพ			
๖.๒.๑	พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๒.	พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๓.	พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๔.	โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๕.	โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓	๕๕	๕๕	๑๐๐	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗	๗	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	๕๕	๕๕	๑๐๐	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๑๑๗	๑๑๗	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย

๘.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน

๘.๓ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ

๘.๔ มีเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน

๘.๕ ผู้ปกครองมีสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว



๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย
- ๙.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๙.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ
- ๙.๑.๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน
- ๙.๑.๕ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- ๙.๒.๑ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย ระดับ ดีเลิศ
- ๙.๒.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน ระดับ ดีเลิศ
- ๙.๒.๓ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ
- ๙.๒.๔ โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน ระดับ ดีเลิศ
- ๙.๒.๕ โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว ระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %



รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓			
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวมเฉลี่ย ๔.๙	๔.๕	๔			

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้
เรื่องราวเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย.....
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

-



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอริเลينا สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวนอริเลينا สือแม)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันทัต รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาคผนวก



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาคผนวก



กิจกรรม	พัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนอริเลينا สือแม
ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดการจัดการศึกษาปฐมวัยครอบคลุมเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี ซึ่งเป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดของชีวิต ถ้าพ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยสามารถวางรากฐานหรือเลี้ยงดูเด็กให้มีพัฒนาการที่ดี ครบทั้ง ๔ ด้าน อันได้แก่ พัฒนาการด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสติปัญญา และการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักการและด้วยวิธีการที่ถูกต้อง จะทำให้เด็กไทยทุกคนมีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพไปจนตลอดชีวิต สามารถสร้างคุณประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โรงเรียนจึงให้ความสำคัญโดยสนับสนุนให้พ่อแม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยมีความเข้าใจ ในเรื่องการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียนในระดับชั้นปฐมวัย ได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย
- ๒.๒ เพื่อให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน
- ๒.๓ เพื่อให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ
- ๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน
- ๒.๕ เพื่อสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๖ ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย
- ๓.๑.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๖ ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัด



กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน

๓.๑.๓ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ร้อยละ ๘๖ นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๑.๔ โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน ร้อยละ ๘๖

๓.๑.๕ โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว ร้อยละ ๘๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๓ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๔ โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๕ โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้ววางแผน (P)	พ.ค.๖๗	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค.๖๗	ครูอรลีเลียนา สือแม่
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	พ.ค.๖๗	ครูอรลีเลียนา สือแม่
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	และทีมงาน
๒. ขั้วดำเนินการตามแผน (D)	ส.ค.๖๗	
๑) ขออนุมัติจัดกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	ส.ค.๖๗	ครูอรลีเลียนา สือแม่
๒) จัดกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย โดยมีการจัดกิจกรรม ดังนี้	ส.ค.๖๗	ครูอรลีเลียนา สือแม่ และทีมงาน
๒.๑ การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ เรื่อง บทบาท ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการที่ดีให้ครบทั้ง ๔ ด้าน (โดยวิทยากรผู้มีความรู้ด้านพัฒนาการในเด็กปฐมวัย)		
๒.๒ การทำกิจกรรมกลุ่ม เป็นกลุ่มฐาน ๓ ฐาน ดังนี้		
- ฐานที่ ๑ กลุ่ม ผลิตสื่อ หนังสือนิทานครอบครัว (โดยวิทยากรครูจิราภรณ์ อาลี)		



- ฐานที่ ๒ กลุ่ม เมนูอาหารที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก (โดยวิทยาการครุฑรัตน์ จอนเจิม) - ฐานที่ ๓ กลุ่ม วิทยาศาสตร์น้อยแสนสนุก (โดยวิทยาการครุฑศิริพรรณ เพชรรัตน์)		
๓. ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ก.ย.๖๗	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗	ครูอรลีเลียนา สือแม และทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ก.ย.๖๗	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต ๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗ ก.ย.๖๗	ครูอรลีเลียนา สือแม และทีมงาน ครูอรลีเลียนา สือแม

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	พัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๖.๑.ด้านปริมาณ			
๖.๑.๑	ร้อยละ ๘๖ ของ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย	ประเมิน	แบบประเมิน



๖.๑.๒	ร้อยละ ๘๖ ของ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับ ความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๓.	ร้อยละ ๘๖ ของ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย นำ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๔	ร้อยละ ๘๖ โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๑.๕	ร้อยละ ๘๖ โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีใน สถาบันครอบครัว	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.ด้านคุณภาพ			
๖.๒.๑	พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจใน เรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ ถูกต้องสมวัย ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๒.	พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้รับความรู้และเข้าใจใน เรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี ครบทั้ง ๔ ด้าน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๓.	พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๔.	โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒.๕.	โรงเรียนสามารถสร้างสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๒-๓	จำนวน ๕๕ คน
๗.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๗ คน
๗.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน - คน
๗.๔ ผู้ปกครอง	จำนวน ๕๕ คน
๗.๕ อื่น ๆ	จำนวน - คน
รวม	จำนวน ๑๑๗ คน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การอบรมเลี้ยงดูลูกให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ที่ถูกต้องสมวัย

๘.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน

๘.๓ พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ

๘.๔ มีเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง เด็ก ผู้ปกครอง ครู โรงเรียน และชุมชน

๘.๕ ผู้ปกครองมีสายใยรักที่ดีในสถาบันครอบครัว



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนอรีเลียนา ลือแม่)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางสาวนอรีเลียนา ลือแม่)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสันทัต รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียม สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนา พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนอริเลียม สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



รายงานโครงการ

การวัดและประเมินผล



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรมการวัดและประเมินผล
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายนิอัปดุลหาภิมภ์ หองเนาะ
ครู โรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมการวัดและประเมินผล ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้ ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มุ่งเน้นไปที่ผู้เรียนเป็นสำคัญมากกว่าครูผู้สอน ใช้การวัดผลเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนแสดงออกถึงพัฒนาการการเรียนรู้ของตนเอง ได้ข้อมูลในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการสอนหรือการกำหนดจุดมุ่งหมายในการสอนที่เหมาะสมต่อไป ดังนั้นครูต้องตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดและประเมินผล สนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดกระบวนการเรียน การสอนที่หลากหลาย พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สนองพันธกิจข้อที่ ๑ “จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต” ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ และเป้าประสงค์ข้อที่ ๑ สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำกิจกรรมวัดและประเมินผลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้ครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครู ร้อยละ ๘๘ สามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ
- ๓.๑.๒ ครู ร้อยละ ๘๘ มีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ ครู ร้อยละ ๘๘ นำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ

ระดับ ดีเลิศ

- ๓.๒.๒ ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้



ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๓ ครุนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค. ๖๗	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	มิ.ย. ๖๗	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	ส.ค. ๖๗	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	
๑) ครูประจำวิชาจัดทำแบบทดสอบวัดและประเมินผลสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้	ก.ย. ๖๗ , ก.พ. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และครูประจำวิชา
๒) ดำเนินการวัดและประเมินผลตามปฏิทินวัดและประเมินผล	ต.ค. ๖๗ , มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และครูประจำชั้น
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค. ๖๘	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน



๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค. ๖๘	
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมทัตมี และทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑ แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	วัดและประเมินผล	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
	รวม	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	บันทึก	แบบบันทึก
๒.	ร้อยละ ๘๘ ของครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผล ที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	บันทึก	แบบบันทึก
๓.	ร้อยละ ๘๘ ของครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับ แก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้	บันทึก	แบบบันทึก
๑.	ด้านคุณภาพ ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก
๒.	ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับ เป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก
๓.	ครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก



๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	-	-	-	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	-	-	-	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐๐	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม				

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ
- ๘.๒ ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
- ๘.๓ ครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ

๙.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

๙.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ ระดับ ยอดเยี่ยม

๙.๒.๒ ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ยอดเยี่ยม

๙.๒.๓ ครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ ระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
- ☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....



๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน		✓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม	เฉลี่ย ๔.๙	๔.๕	๔		

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจาก เป็นกิจกรรมที่ดี ทำให้ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้.....
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....



๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายนิอัฒหาภิมา หล่งเนาะ)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายนิอัฒหาภิมา หล่งเนาะ)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันต ริงเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาคผนวก



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมการวัดและประเมินผล

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายนิฮ์ดุลหะกิมห์ หะหมัด)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

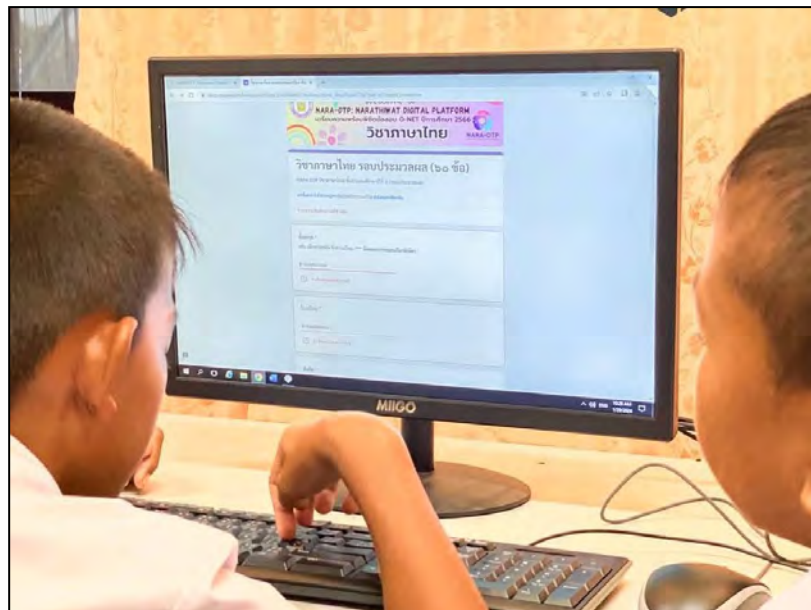
(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมการวัดและประเมินผล

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายนิฮ์ดุลหะกิมห์ หะหมัด)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมการวัดและประเมินผล

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายนิอับดุลหาكيمห์ลมี หลงเนาะ)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์





ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมการวัดและประเมินผล

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....
(นายนิอับดุลหาكيمหัลมี หลงเนาะ)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านศรีพวง.....

ที่...../ ๒๕๖๗.....วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขออนุญาตจัดกิจกรรมการวัดและประเมินผล.....

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กิจกรรมการวัดและประเมินผล


๒. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพวง

ตามที่โรงเรียนบ้านศรีพวง ได้บรรจุกิจกรรมการวัดและประเมินผล ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านายนิอัลดุหาภิรมย์ หลงเนาะ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการวัดและประเมินผล ขออนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าว


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิอัลดุหาภิรมย์ หลงเนาะ)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพวง

ความคิดเห็นหัวหน้าโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนิอัลดุหาภิรมย์ หลงเนาะ)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพวง



ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ


.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายอุทัยหมัดซัมรี บากา)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน


.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



โครงการ	วัดและประเมินผล
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ รร.	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิธิตกุลหาภิรมย์ หงษ์เนาะ
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบันซึ่งเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้ ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มุ่งเน้นไปที่ผู้เรียนเป็นสำคัญมากกว่าครูผู้สอน ใช้การวัดผลเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ชี้แนะให้ผู้เรียนแสดงออกถึงพัฒนาการการเรียนรู้ของตนเอง ได้ข้อมูลในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการสอนหรือการกำหนดจุดมุ่งหมายในการสอนที่เหมาะสมต่อไป ดังนั้นครูต้องตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดและประเมินผล สอนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” สอนองพันธกิจข้อที่ ๑ “จัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต” ข้อที่ ๓ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ และเป้าประสงค์ข้อที่ ๑ สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ข้อที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำกิจกรรมวัดและประเมินผลขึ้น



๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้ครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครู ร้อยละ ๘๘ สามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ
- ๓.๑.๒ ครู ร้อยละ ๘๘ มีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ ครู ร้อยละ ๘๘ นำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ

ระดับ ดีเลิศ

- ๓.๒.๒ ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

ระดับ ดีเลิศ

- ๓.๒.๓ ครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการวัดและประเมินผล	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	ครูนิอัปดุลหาภิมภ์ลมี และครูประจำชั้น



๖. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	วัดและประเมินผล	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
รวม		-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

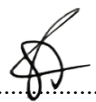
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๘ ของครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	บันทึก	แบบบันทึก
	๒. ร้อยละ ๘๘ ของครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	บันทึก	แบบบันทึก
	๓. ร้อยละ ๘๘ ของครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้	บันทึก	แบบบันทึก
๑.	ด้านคุณภาพ ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก
	๒. ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก
	๓. ครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ ระดับ ดีเลิศ	บันทึก	แบบบันทึก

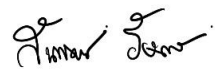
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูสามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ
- ๘.๒ ครูมีเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
- ๘.๓ ครูนำผลการประเมินไปให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิอัฒกุลหาภิรมย์ หลงเนาะ)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอหัมมัดซัมรี บากา)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพงัน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพงัน



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์กำหนดการสอบปลายภาคเรียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาคเรียน ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสันทัต รังเสาร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมบัติ เทพพรหม | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางงามพรรณ เต็มพร้อม | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางนอรีเลียม่า สือแม | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายนิฮ์ดุลหะกิมหัลมี หลงเนาะ | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบ จัดตารางสอบ กำหนดห้องสอบ จัดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในการสอบวัดผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายนิฮ์ดุลหะกิมหัลมี หลงเนาะ | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวจิราภรณ์ อาลี | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดูแลและเก็บรักษาข้อสอบ ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบข้อสอบจากครูประจำวิชาที่บรรจุลงของข้อสอบ และจัดเก็บข้อสอบในสถานที่ที่กำหนด ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายนิฮ์ดุลหะกิมหัลมี หลงเนาะ | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวจิราภรณ์ อาลี | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ |



๔. คณะกรรมการสำเนาข้อสอบ ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำสำเนาข้อสอบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ๔.๑ นายอัสโร ดือราแม | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายอิสมะแอ มะเลาะ | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายชอและ ดีแม | พนักงานธุรการโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและ
เลขานุการ |

๕. คณะกรรมการคุมสอบ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมและจัดการสอบให้การสอบดำเนินไปตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการสอบและให้เป็นไปตามเวลาในตารางสอบ รวมทั้งควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตใน การสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๕.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | นางสาวศิริพรรณ เพชรรัตน์ |
| ๕.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ | นางดารัตน์ จอนเจิม
นายอิสมะแอ มะเลาะ |
| ๕.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ | นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว |
| ๕.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ | นายมุฮัมมัดซัมรี บากา
นางสาวจิราภรณ์ อาลี |
| ๕.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ | นายสมบัติ เทพพรหม
นายอัสโร ดือราแม |
| ๕.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | นายนิอับดุลหาكيمหัลมี หลงเนาะ
นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง |

๖. คณะกรรมการประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการสอบ ปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบต่อไป ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายมุฮัมมัดซัมรี บากา | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายนิอับดุลหาكيمหัลมี หลงเนาะ | ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพและประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันต ริงเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานโครงการ

พัฒนาครูและบุคลากร
ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวนอรีเลียนา สือแม
ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์

โรงเรียนบ้านศรีพงษ์
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษามืออาชีพประกอบที่สำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา หลักสูตรและกิจกรรมของสถานศึกษา รวมทั้งสภาพแวดล้อมและการบริการ ปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ คือ ครู ครูที่ดีต้องมีความรักศรัทธาในอาชีพ เมตตา และเอาใจใส่ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับผู้ปกครองและชุมชนได้ดี และ สิ่งสำคัญที่สุดคือ ครูต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ถ่ายทอดความรู้และต่อยอดความรู้ให้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับประโยชน์ที่จะเกิดกับลูกศิษย์เป็นอันดับแรก ครูต้องมีความเชื่อว่า “เด็กทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้” จึงจะสามารถพัฒนากิจกรรม วิธีการ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอนเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดการเรียนรู้ของครูต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ครูมืออาชีพต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง หมั่นปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม คุณภาพของตัวครูขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของครู

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และเป็นการสนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “ โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๒ เพื่อจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๒) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ ๘๙

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูยิหาวา/ทีมงาน

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
รวม		-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
	๒. จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
	๒. จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๘.๒ มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ ด้านปริมาณ

๙.๑.๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรใช้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐

๙.๑.๒) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ ด้านคุณภาพ

๙.๒.๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรใช้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับ ดีเลิศ

๙.๒.๒) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับ ดีเลิศ

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....-

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐๐	๕๐				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นโครงการที่ดี สามารถพัฒนาครูและบุคลากรภายในโรงเรียนได้ตรงตามวัตถุประสงค์

☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนอริเลียดา สือแม)

ครูโรงเรียนบ้านศรีพ้งน

(นางสาวนอริเลียดา สือแม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันทัต รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพ้งน

ภาคผนวก

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๓ การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน		
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ		
แผนงาน	บริหารบุคคล		
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยิหาวา ดุกสุขแก้ว		
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗		(ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖)
	<input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗		(ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเมืองคัมภีร์ประกอบที่สำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา หลักสูตรและกิจกรรมของสถานศึกษา รวมทั้งสภาพแวดล้อมและการบริการ ปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ คือ ครู ครูที่ดีต้องมีความรักศรัทธาในอาชีพ เมตตา และเอาใจใส่ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับผู้ปกครองและชุมชนได้ดี และ สิ่งสำคัญที่สุดคือ ครูต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ถ่ายทอดความรู้และต่อยอดความรู้ให้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับประโยชน์ที่จะเกิดกับลูกศิษย์เป็นอันดับแรก ครูต้องมีความเชื่อว่า “เด็กทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้” จึงจะสามารถพัฒนากิจกรรม วิธีการ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอนเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดการเรียนรู้ของครูต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ครูมีอาชีพต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง หมั่นปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม คุณภาพของตัวครูขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของครู

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และเป็นการสนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ที่กล่าวว่า “โรงเรียนบ้านศรีพจน์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการดูแลช่วยเหลือครอบคลุมทุกด้านและดำเนินชีวิตสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ จากเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านศรีพจน์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๘๙
- ๓.๑.๒) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ ๘๙

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๒) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับ ดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูยิหาว/ทีมงาน

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
รวม		-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

๗. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรใช้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนร้อยละ ๘๘	ประเมิน	แบบประเมิน
๑.	ด้านคุณภาพ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรใช้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับ ดีเลิศ	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๘.๒ มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางยิหาวา ดุคสุขแก้ว)
ครู โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยิหาวา ดุคสุขแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพโครงการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพโครงการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียม่า สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพโครงการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียม สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันต รัสสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพโครงการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพโครงการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพโครงการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพโครงการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากโบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ภาพโครงการ

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนอรีเลียนา สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทนต์ รังเสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

สถานศึกษาปลอดภัย

โครงการ

สถานศึกษาปลอดภัย



โรงเรียนบ้านศรีพจน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน
กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย
ประจำปีการ ๒๕๖๗

นายสมบัติ เทพพรหม
ครูโรงเรียนบ้านศรีพัง

โรงเรียนบ้านศรีพัง
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่งและมีคุณภาพสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในด้าน มีนโยบายที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคนพร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จากนโยบายด้านความปลอดภัยของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว ร่วมกับโรงเรียนบ้านศรีพวง ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยของผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา จึงได้จัดตั้งโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาในด้านต่างๆ มีการวางแผนรักษาความปลอดภัย การกำหนดมาตรการป้องกันปลุกฝังและปราบปราม รวมไปถึงจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเอาตัวรอดและมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนนอกจากนี้ ทางโรงเรียนได้ร่วมสร้างภาคีเครือข่ายทั้งในระดับตำบลและอำเภอขึ้นเพื่อเป็นเครือข่ายในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน ซึ่งในปี ๒๕๖๘ นี้ทางโรงเรียนบ้านศรีพวงได้จัดตั้งกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยขึ้นทั้งหมด ๙ กิจกรรม ได้แก่กิจกรรมการสร้างวินัยเชิงบวก กิจกรรมความปลอดภัยบนท้องถนน กิจกรรมรับมือภัยในชีวิตประจำวัน กิจกรรมอัคคีภัย กิจกรรมภัยทางน้ำ กิจกรรมรับมือเหตุรุนแรงภัย ๓ จังหวัด กิจกรรมต่อต้านความรุนแรงในสถานศึกษา(การกลั่นแกล้ง Bully) กิจกรรมเยาวชนคนคุณภาพและกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนมีวินัยเชิงบวกในการจัดการการศึกษาในโรงเรียน นักเรียนมีความพร้อมในการรับมือกับภัยต่าง ๆ เช่น ภัยตามท้องถนน ภัยทางน้ำ อัคคีภัย เป็นต้น

โรงเรียนบ้านศรีพวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยของผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา จึงจัดให้มีกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๒.๑. เพื่อให้นักเรียน มีองค์ความรู้ความเข้าใจและความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ๒.๒. เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑. เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. นักเรียน ร้อยละ ๘๙ มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ๓.๑.๒. สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๙

๓.๒. เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียน มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒. สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ระดับ
ยอดเยี่ยม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	ต.ค.๖๗	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค.๖๗	ครูสมบัติ
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	ต.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	
๑) ตรวจสอบด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒) ปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓) ดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและ ประเมินผล	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผล การดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑. แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒. รายการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	ตรวจสอบด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	-	-	-	-
๒.	ปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย	-	๑๐๐๐	-	๑๐๐๐
๓.	ดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา	-	-	-	-
รวม		-	๑๐๐๐	-	๑๐๐๐

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
	ด้านปริมาณ		
๑.	นักเรียน ร้อยละ ๘๙ มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.	สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๙	สอบถาม	แบบสอบถาม
	ด้านคุณภาพ		
๑.	นักเรียน มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ระดับ ดีเลิศ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.	สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	๕๗	๕๗	๑๐๐	
๒.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๑๙๘	๑๙๘	๑๐๐	
๓.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๗	๑๗	-	
๔.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๕.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๖.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๒๗๒	๒๗๒	๑๐๐	

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑. นักเรียนมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๘.๒. สถานศึกษามีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑. เสิ้งปริมาณ

- ๙.๑.๑. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๙.๑.๒. สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒. เสิ้งคุณภาพ

- ๙.๒.๑. นักเรียน มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ระดับ ดีเลิศ
๙.๒.๒. สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- ☒ บรรลุตามตัวชี้วัด
☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

ไม่มี

๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม เฉลี่ย ๕.๐๐	๕๐				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

- ☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดี ส่งเสริมด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษา ต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา
- ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....
- ☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....
- ☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
 (นายสมบัติ เทพรหม) (นายสมบัติ เทพรหม)
 ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....
 (นายสันทนต์ รังเสาร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ ประมาณการจัดซื้อ/ในสำคัญวันเงิน

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ – ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ภาคผนวก

ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

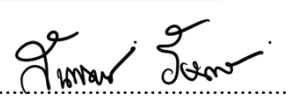
ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)..........
(นายสันตต์ รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

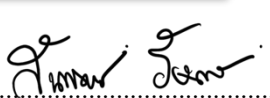
ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ)..........
(นายสันทัด รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์

กิจกรรม	สถานศึกษาปลอดภัย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (ขั้นพื้นฐาน) ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก (ปฐมวัย) ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ ได้ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ขั้นพื้นฐาน) ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ปฐมวัย) ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และ เพียงพอ
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษามากับ
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายสมบัติ เทพรหม
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่งและมีคุณภาพสร้าง โอกาสและความเสมอภาคทางสังคมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนด นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในด้าน มี นโยบายที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคนพร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแล ความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างภูมิคุ้มกันการ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จากนโยบายด้านความปลอดภัยของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว ร่วมกับ โรงเรียนบ้านศรีพจน์ ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยของผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา จึงได้จัดตั้ง โครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาในด้านต่างๆ มีการวางแผน รักษาความปลอดภัย การกำหนดมาตรการป้องกันปลุกฝังและปราบปราม รวมไปถึงจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ นักเรียนมีทักษะในการเอาตัวรอดและมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนนอกจากนี้ ทางโรงเรียนได้ร่วมสร้างภาคีเครือข่ายทั้งในระดับตำบลและอำเภอขึ้นเพื่อเป็นเครือข่ายใน การดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน ซึ่งในปี ๒๕๖๘ นี้ทาง โรงเรียนบ้านศรีพจน์ได้จัดตั้งกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยขึ้นทั้งหมด ๙ กิจกรรม ได้แก่กิจกรรมการสร้าง วินัยเชิงบวก กิจกรรมความปลอดภัยบนท้องถนน กิจกรรมรับมือกับภัยในชีวิตประจำวัน กิจกรรมอัคคีภัย กิจกรรม

ภัยทางน้ำ กิจกรรมรับมือเหตุรุนแรงภัย ๓ จังหวัด กิจกรรมต่อต้านความรุนแรงในสถานศึกษา(การกลั่นแกล้ง Bully) กิจกรรมเยาวชนคนคุณภาพและกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนมีวินัยเชิงบวกในการจัดการการศึกษาในโรงเรียน นักเรียนมีความพร้อมในการรับมือกับภัยต่าง ๆ เช่น ภัยตามท้องถนน ภัยทางน้ำ อัคคีภัย เป็นต้น

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยของผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา จึงจัดให้มีกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

เพื่อให้ นักเรียนมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมายกิจกรรม

ด้านปริมาณ

นักเรียน ร้อยละ ๘๙ มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ด้านคุณภาพ

นักเรียน มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ระดับ ดี เลิศ

สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	ต.ค.๖๗	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค.๖๗	ครูสมบัติ
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	ต.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	ครูสมบัติและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	
๑) ตรวจสอบด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒) ปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓) ดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินผล	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.๖๘	ครูสมบัติและทีมงาน

๕. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	ตรวจสอบด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	-	-	-	-
๒.	ปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย	-	๑๐๐๐	-	๑๐๐๐
๓.	ดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา	-	-	-	-
รวม		-	๑๐๐๐	-	๑๐๐๐

๖. วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
	ด้านปริมาณ		
๑.	นักเรียน ร้อยละ ๘๙ มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.	สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
	ด้านคุณภาพ		

๑.	นักเรียน มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อม สามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ระดับ ดีเลิศ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.	สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

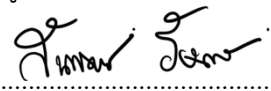
๗.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ๓	จำนวน	๕๗	คน
๗.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	จำนวน	๑๙๘	คน
๗.๓ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๑๗	คน
๗.๔ คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	-	คน
๗.๕ ผู้ปกครอง	จำนวน	-	คน
๗.๖ อื่น ๆ	จำนวน	-	คน
รวม	จำนวน	๒๘๓	คน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
สถานศึกษามีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันทนต์ รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีพงษ์

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....
เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายสมบัติ เทพพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีหน้าที่พัฒนา ซ่อมแซม และ
ปรับปรุง อาคารสถานที่ ครอบคลุมไปถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และ
ทรัพย์สิน เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมลุล่วงสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานของโครงการ
ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ บริการแนะนำให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติ
โครงการ ได้แก่

๑.๑. นายสมบัติ เทพพรหม ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ หัวหน้าฝ่ายการบริหารทั่วไป

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑. นายอัสโร ดือราแม ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ

๒.๒. นายอิสมะแอ มะเลาะ ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๓. นางอิหวา ดุกสุขแก้ว ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๔. นางดารัตน์ จอนเจิม ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๕. นายมุฮัมมัดซัมรี บากา ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๖. นางสาวนอรีเลียนา สือแม ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๗. นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๘. นายนิฮ์ดูลหะกิมหัลมี หลงเนาะ ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๙. นางอาซือรินดา หมูท่าหมัด ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๑๐. นางสาวกรรณณาภรณ์ ณ พัทลุง ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ คณะทำงาน

๒.๑๑. นายอิสมะแอ มะเลาะ ครูโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ เลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ
การจัดกิจกรรมครั้งนี้ และเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายสันทัต รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพงษ์



ปีการศึกษา

2567

รายงานกิจกรรม

การป้องกันอัคคีภัย

โครงการ

สถานศึกษาปลอดภัย



โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2



รายงาน
กิจกรรม การป้องกันอัคคีภัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางสาวเจี๊ยะรอปี้อะ เจี๊ยะปือราเฮง
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพงัน

โรงเรียนบ้านศรีพงัน
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมต่อต้านความรุนแรงในสถานศึกษา
(กิจกรรม การป้องกันอัคคีภัย)
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในด้าน มีนโยบายที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียน ทุกคนพร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพพลานามัยที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ สร้างความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างร้ายแรง หากไม่มีการป้องกันและเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสม ย่อมก่อให้เกิดความสูญเสียที่ไม่อาจประเมินค่าได้

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงการจัดกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ครู นักเรียน และบุคลากรในการป้องกันและรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์อัคคีภัยได้อย่างปลอดภัย

วัตถุประสงค์กิจกรรม

๑. เพื่อให้ครู นักเรียน และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย และวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง
๒. เพื่อให้ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และรู้วิธีอพยพอย่างเป็นระบบ

๑. เป้าหมายกิจกรรม

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๘ ของครู นักเรียน และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย และวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง
๒. ร้อยละ ๘๘ ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และรู้วิธีอพยพอย่างเป็นระบบ



๓. ร้อยละ ๘๘ ของระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. เชิงคุณภาพ

๑. ครู นักเรียน และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย และวิธีการป้องกัน ที่ถูกต้อง ระดับ ดีเลิศ

๒. ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และรู้วิธีอพยพอย่างเป็นระบบ ระดับ ดีเลิศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)	ต.ค.	
๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะ
๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	ต.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๓) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการ ดำเนินงาน	ต.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)	ต.ค.	
๑) ขออนุมัติจัดกิจกรรม	ต.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะ
๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสาเหตุของอัคคีภัย วิธี ป้องกัน	ต.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๓) จำลองสถานการณ์ และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุ	ต.ค.-มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค	
๑) กำหนดขอบเขตการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล	มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๒) จัดหาเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๓) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผลการตรวจสอบ และประเมินผล	มี.ค.	ครูเจี๊ยะรอปี๊อะและทีมงาน
๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	ก.ย. ๖๖	



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑) วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินผล - สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน และสรุปผล การดำเนินงาน	ก.ย. ๖๖	ครูเจี๊ยะรอป้อ๊ะและทีมงาน
๒) นำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาพัฒนา ปรับปรุง - ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต	ก.ย. ๖๖	ครูเจี๊ยะรอป้อ๊ะและทีมงาน
๓) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. ๖๖	ครูเจี๊ยะรอป้อ๊ะและทีมงาน

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
รายจ่ายกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	การป้องกันอัคคีภัย		๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	รวม		๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

วิธีการประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๙ ของครู นักเรียน และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย และวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง	สังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม
๒.	ร้อยละ ๘๙ ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถปฏิบัติตนได้อย่าง ปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และรู้วิธีอพยพอย่างเป็นระบบ	สังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม
๑.	ด้านคุณภาพ ครู นักเรียน และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุ ของการเกิดอัคคีภัย และวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง ระดับ ดีเลิศ	สังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม
๒.	ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยเมื่อ เกิดเหตุอัคคีภัย และรู้วิธีอพยพอย่างเป็นระบบ ระดับ ดีเลิศ	สังเกต พฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม



๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนคน		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	เข้าร่วมจริง		
๑.	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๑๘๙	๑๘๙	๑๐๐	
๒.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๗	๑๗	๑๐๐	
๓.	คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	
๔.	ผู้ปกครอง	-	-	-	
๕.	อื่น ๆ.....	-	-	-	
	รวม	๒๐๖	๒๐๖	๑๐๐	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย และวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง

๘.๒ ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และรู้วิธีอพยพอย่างเป็นระบบ

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครู นักเรียน และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย และวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง

๙.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และรู้วิธีอพยพอย่างเป็นระบบ

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ ครู นักเรียน และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุ ของการเกิดอัคคีภัย และวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง ระดับ ยอดเยี่ยม

๙.๒.๒ ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และรู้วิธีอพยพอย่างเป็นระบบ ระดับ ยอดเยี่ยม

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตามตัวชี้วัด เพราะ.....

๑๑. แนวทางแก้ไข

.....



๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง		✓			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม	เฉลี่ย ๔.๙				
	๔.๕				

๑๓. ข้อเสนอสำหรับการดำเนินกิจกรรมในงบประมาณต่อไป

☒ ควรดำเนินการต่อ เนื่องจาก เป็นกิจกรรมที่ทำให้ครู นักเรียน และ บุคลากรสามารถแก้ปัญหา และ ปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง เนื่องจาก.....

☐ ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก.....

☐ อื่น ๆ.....

๑๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี



๑๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงานครั้งต่อไป

ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเจี๋ยรอป้อะ เจี๋ยป้อราเฮง)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพ้งน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพ้งน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสันทัต รังเสาร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพ้งน



ภาคผนวก



หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม

- ☒ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม
- ☒ ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ๖) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๗) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☐ ๘) อื่น ๆ

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผล
โดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันทนต์ รังเสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ อำเภอตากใบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวเจ๊ะรอปี๊ะ เจ๊ะปือราเฮง)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านศรีพจน์

(ลงชื่อ).....

(นายสันทนต์ รังเสาร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (ขั้นพื้นฐาน) มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก (ปฐมวัย) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ขั้นพื้นฐาน) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ปฐมวัย) มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ (ขั้นพื้นฐาน) มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ปฐมวัย)
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.๒	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ข้อที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาภาคบังคับ
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมบัติ เทพพรหม
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖) <input checked="" type="checkbox"/> เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายกระทรวงศึกษาธิการขึ้นเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่งและมีคุณภาพสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในด้าน มีนโยบายที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคนพร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จากนโยบายด้านความปลอดภัยของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว ร่วมกับโรงเรียนบ้านศรีพวง ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยของผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา จึงได้จัดตั้งโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาในด้านต่างๆ มีการวางแผนรักษาความปลอดภัย การกำหนดมาตรการป้องกัน ปลุกฝังและปราบปราม รวมไปถึงจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเอาตัวรอดและมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนนอกจากนี้ ทางโรงเรียนได้ร่วมสร้างภาคีเครือข่ายทั้งในระดับตำบลและอำเภอขึ้นเพื่อเป็นเครือข่ายในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน ซึ่งในปี ๒๕๖๖ นี้ทางโรงเรียนบ้านศรีพวงได้จัดตั้งกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยขึ้นทั้งหมด ๙ กิจกรรม ได้แก่กิจกรรมการสร้างวินัยเชิงบวก กิจกรรมความปลอดภัยบนท้องถนน กิจกรรมรับมือภัยในชีวิตประจำวัน กิจกรรมอัคคีภัย กิจกรรมภัยทางน้ำ กิจกรรมรับมือเหตุรุนแรงภัย ๓ จังหวัด กิจกรรมต่อต้านความรุนแรงในสถานศึกษา(การกลั่นแกล้ง



Bully) กิจกรรมเยาวชนคนคุณภาพและกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนมีวินัยเชิงบวกในการจัดการการศึกษาในโรงเรียน นักเรียนมีความพร้อมในการรับมือกับภัยต่าง ๆ เช่น ภัยตามท้องถนน ภัยทางน้ำ อัคคีภัย เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๒.๒. เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑. ด้านปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียน ร้อยละ ๘๘ มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๓.๑.๒. สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓.๒. ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียน มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ระดับดีเลิศ

๓.๒.๒. สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ระดับดีเลิศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. เสนอโครงการ

๔.๒. ประชุมชี้แจง

๔.๓. แต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๔. ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ความปลอดภัยบนท้องถนน (จราจร)	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูธนวีร์เลี่ยนา/ครูประจำชั้น
๒.	รับมือกับภัยในชีวิตประจำวัน (อพพร.)	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูจิราภรณ์/ครูประจำชั้น
๓.	อัคคีภัย (อบต.)	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูศิริพรรณ/ครูประจำชั้น
๔.	กิจกรรมภัยทางน้ำ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูอัสโร/ครูประจำชั้น
๕.	รับมือเหตุรุนแรงนอกสถานศึกษา	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูมอห์หมัดซัมรี/ครูประจำชั้น
๖.	ต่อต้านความรุนแรงในสถานศึกษา(การกลั่นแกล้งBully) เจ้าหน้าที่เขต พลวัต	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูนิอับลุหาภิรม/ครูประจำชั้น
๗.	กิจกรรมเยาวชนคนคุณภาพ (ปัญหาติดเกม) เจ้าหน้าที่เขต พลวัต	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูดารัตน์/ครูประจำชั้น



ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘.	การสร้างวินัยเชิงบวก (วิทยาการรองสามารถ)	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวกรรณัฏฐาภรณ์/ครูประจำชั้น
๙.	สถานศึกษาปลอดภัย	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ครูสมบัติ/ครูประจำชั้น

๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม / รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑	การสร้างวินัยเชิงบวก (วิทยาการรองสามารถ)	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๒	ความปลอดภัยบนท้องถนน (จราจร)	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๓	รับมือกับภัยในชีวิตประจำวัน (อปพร.)	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๔	อัคคีภัย (อบต.)	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๕	กิจกรรมภัยทางน้ำ	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐
๖	รับมือเหตุรุนแรงนอกสถานศึกษา	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๗	ต่อต้านความรุนแรงในสถานศึกษา(การกลั่นแกล้ง Bully) เจ้าหน้าที่เขต พลวัต	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๘	กิจกรรมเยาวชนคนคุณภาพ (ปัญหาติดเกม) เจ้าหน้าที่เขต พลวัต	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๙	สถานศึกษาปลอดภัย	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐
รวม		-	๑๓,๐๐๐	-	๑๓,๐๐๐


๗. วิธีการประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
	ด้านปริมาณ		
๑.	นักเรียน ร้อยละ ๘๙ มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.	สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๙	สอบถาม	แบบสอบถาม
	ด้านคุณภาพ		
๑.	นักเรียน มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ระดับ ยอดเยี่ยม	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.	สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ระดับ ยอดเยี่ยม	สอบถาม	แบบสอบถาม

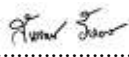
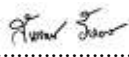


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. นักเรียนมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ๘.๒. สถานศึกษามีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ เทพพรหม)
ครูโรงเรียนบ้านศรีพจน์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสันทนต์ รังเสาร) 
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์



รายงานกิจกรรม โรงเรียนบ้านศรีพอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2